

# 朝陽科技大學應用英語系學生畢業專題製作實施要點

- 105 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃暨教學品保會議訂定(106.03.28)
- 105 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過(106.03.31)
- 106 學年度第 1 學期第 6 次課程規劃暨教學品保會議修正(106.12.21)
- 106 學年度第 1 學期第 7 次課程規劃暨教學品保會議修正(107.01.16)
- 106 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(107.01.19)
- 109 學年度第 2 學期第 1 次課程規劃暨教學品保會議修正(110.03.16)
- 109 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(110.03.23)
- 111 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(111.11.29)

- 一、依據本系105學年度第2學期第2次系務會議結論，調整本系畢業專題方向，訂定「朝陽科技大學應用英語系學生畢業專題製作實施要點」（以下簡稱本要點）。本要點適用於103學年度（含）以後入學之日間部四技各班級。
- 二、目的：為達本系核心教育目標，特設「畢業專題製作」課程，此課程理論與實務並重，更提供本系學生綜合運用所學，應用英語專業知識，增加問題解決能力，參與學術研究、產學合作、戲劇展演、教學演示及競賽活動之各式機會。
- 三、課程與學分：為配合專題製作之實施，本系日間部四技班級於大三下學期及大四上學期分別開設「畢業專題製作（一）」及「畢業專題製作（二）」必修課程（各3學分3小時）（103學年度課程為劇場藝術及畢業專題），並於大三上開設「論文寫作與專題製作」（106學年度後更名為「企劃提案」）選修課程（3學分），供需要學生選修。110學年度後更名為「專題提案與製作」（2學分），並調整為必修課。
- 四、畢業專題製作
  - (一)本系日間部學生於三年級下學期開始，可選擇執行各式專題完成「畢業專題製作（一）」及「畢業專題製作（二）」課程。三年級下學期工作包含選定專題題目、相關文件填寫、申請及定期和指導老師研討，四年級上學期則需參與專題競賽、完成畢業專題成果口頭發表、及繳交成果報告書。
  - (二)分組最多7人為原則(建議5人為佳)，除戲劇展演實務專題至多15人為限，由學生自行組隊，徵求指導老師同意指導後，至系上領表格填寫、於規定期限內申請，即完成選課程序。各組需選出一位組長負責專題執行時之時程管理與聯繫指導老師。
  - (三)個人或各小組應依「朝陽科技大學應用英語系學生畢業專題製作實施要點」進行本課程之研習，由指導老師指導，並依本辦法進行評分。
  - (四)專題製作題目來源可由指導老師提供或學生自行選定。選定之題目，需經指導老師簽名核可同意後，並向本系「課程委員會」核備。專題種類建議如下：
    1. 學術研究專題
    2. 公部門之大專生研究專題（如教育部）

3. 產學合作實務專題
4. 校內外專案競賽實務專題（如創意、創業競賽，非一般能力型競賽）
5. 戲劇展演實務專題（劇本需原創並參與戲劇展演，或以電影方式呈現，以30至90分鐘為限）
6. 創意寫作實務專題（如自行創作英文繪本或小說）
7. 教學實務專題（至各級教學單位輔導之教學個案，可申請）
8. 留學或實習實務專題（凡時間連續4個月以上之留學/交換學生或實習個案，可申請）
9. 日文相關議題
10. 其他自訂專題

五、申請與審核：日間部四技學生應於三年級下學期開學後，依本系公告，於加退選前確認指導教授，至系辦登記並繳交相關文件，否則由系辦直接退課。

#### 六、指導與評量

- (一) 本系專任教師均有義務指導學生專題，每位老師至多2組。
- (二) 指導教授即為開課教授，應以課表所排定之專題製作課程時間進行指導、諮詢、監督、審核、評分等相關事務。
- (三) 專題學生應定期與指導老師討論專題發展進度並應嚴格遵循本辦法之相關時程規定。
- (四) 專題學生需於期末參加畢業專題成果展並繳交書面報告。
- (五) 專題學生因故需更換指導老師時，應向本系提出申請更換專題指導教授，並經原指導老師與新任指導老師簽名同意後送交系辦存查。更換指導教授以一次為原則，最晚需於三年級下學期期末考前一週提出指導教授更換。

#### 七、評量方式

##### (一) 專業專題製作（一）

1. 於大三下之期末考週舉辦專題製作提案報告(50%)，至少需10-15頁，含目的、背景與預期成果，格式與成果報告同。
2. 指導老師評分(50%)。

##### (二) 專業專題製作（二）

1. 參加本系畢業專題海報發表(30%)
2. 期末口頭成果報告(35%)
  - (1) 語言：英文/日文
  - (2) 時間限制：5-15分鐘
  - (3) 口頭報告內容至少包含：封面頁、主題介紹、心得與建議並以PPT檔呈現。

##### (三) 書面報告：(35%)

1. 學術研究專題格式：
  - (1) 語言文字：英文/日文

- (2) 報告內容：以APA規定格式為主，需電腦繕打
- (3) 紙張大小：A4
- (4) 頁數：20頁至30頁(不含封面、摘要、圖表及參考書目)
- (5) 裝訂：左側膠封，上光。

## 2. 實務專題格式

- (1) 語言文字：英文/日文
- (2) 紙張大小：A4
- (3) 報告內容至少包含：目的、背景介紹、內容、成效分析、檢討與建議及心得與收穫，需電腦繕打
- (4) 行距：1.5行距
- (5) 左右切齊：不限定
- (6) 邊界：以Office Word的基本設定為準 (左右：3.18公分、上下：2.54公分)
- (7) 字型大小：大標題：Times New Roman 14，內文 Times New Roman 12
- (8) 照片與圖片的使用：每頁不佔超過1/2的空間，不超過全部頁數的1/3
- (9) 頁數：20頁至30頁(不含封面、圖表照片)
- (10) 裝訂：左側膠封，上光。

## 3. 繳交電子檔

八、成果呈現或報告內容若有涉及抄襲、剽竊、或其他違法等情事，經查證屬實「畢業專題製作(一)」及「畢業專題製作(二)」成績以0分計。另，畢業專題報告應進行相似度檢測，結果應低於40%。

九、本辦法經「課程規劃暨教學品保會議」擬定，並經系務會議通過後實施，修訂時亦同。