

# 朝陽科技大學應用英語系辦理四技聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 2 次系務會議訂定(92.4.22)  
95 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正(96.1.16)  
99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(100.3.29)  
100 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(100.12.15)  
102 學年度第 1 學期第 11 次系務會議修正(103.1.16)  
105 學年度第 1 學期第 9 次系務會議修正(105.12.09)  
106 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(106.11.28)  
107 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(107.10.17)  
110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(111.02.15)  
114 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(114.11.18)

- 一、依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。
- 三、本會置委員 5 人以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 四、本會置執行秘書 1 人，由本會推派教師擔任。
- 五、本會掌理之事項為：
- (一) 訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
  - (二) 擬定甄選報名資格及甄試內容。
  - (三) 擬定各項甄選項目評分方式。
  - (四) 擬定「甄選資料評審」相關規定。
  - (五) 主持面試及書面資料審查並評分。
  - (六) 其他各類甄試試務之辦理。
- 六、本會在執行甄選前項一至五均應由召集人召集全體委員，經全體委員 2/3(含)以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人，經陳 校長核可後實施。
- 七、為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 八、本系四技甄選入學甄選項目及評分標準如下：
- (一) 統一入學測驗成績(10%)：
    - 1. 英文
    - 2. 專業科目二
  - (二) 面試(25%)：
    - 1. 專業知識與潛力
    - 2. 組織與表達能力
    - 3. 臨場反應能力(包含禮節與儀表)
  - (三) 專題實作及實習科目學習成果(15%)
  - (四) 學習歷程檔案(25%)：
    - 1. 學習表現
    - 2. 學習歷程自述
    - 3. 多元表現(外語能力證明、競賽獲獎或證照證明、社團參與及學校幹部) 其他有利審查資料
  - (五) 術科實作(25%)：
    - 1. 內容組織（內容、結構、詞彙）
    - 2. 口語表達（發音、語調、流暢度）

3. 台風（儀容、態度、表情）

九、本系四年制技優入學甄審項目為書面資料審查，指定項目甄審說明如下：

- (一) 修課記錄 30%
- (二) 學習歷程自述 20%
- (三) 課程學習成果 20%
- (四) 多元學習成就 30%

十、本系特殊選才指定項目甄審與評分方式：

- (一) 青年儲蓄帳戶組：

- 1. 體驗學習報告書(60%)：考生得提供服務單位推薦文件，並擇優上傳參與體驗期間所撰寫之體驗學習報告書及雙週誌
- 2. 備審資料審查繳交項目與評分標準(40%)：
  - (1) 語言能力考試證照 40%
  - (2) 高中（職）歷年成績 30%
  - (3) 履歷自傳 20%
  - (4) 相關競賽成果證明、社團或幹部表現證明(10%)

十一、本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄選相關事宜對外發言或接受訪問。

十二、為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

十三、甄試全程須有紀錄（如書面、錄音或錄影）備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少1年，以便查核。

十四、考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

十五、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

十六、本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。