

朝陽科技大學應用英語系

112 學年度第 1 學期

學生校外實習手冊



班級：_____

姓名：_____

學號：_____

中華民國 112 年 05 月

目錄

校長的話	1
學務長的話	2
朝陽科技大學應用英語系 112 學年度校外實習學生須知	3
朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則	5
流程圖（一）	6
朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則	7
流程圖（二）	9
流程圖（三）	10
朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程	11
朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法	12
致家長的一封信	14
朝陽科技大學學生校外實習家長同意書	15
112 學年度第 1 學期校外實習作業時間一覽表	16
學生校外實習申請流程表	17
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習實習單位評分表	18
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授評分表	20
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視評分表	21
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視輔導紀錄表	22
朝陽科技大學訪視實習成效紀錄表（第 次）	23
朝陽科技大學定期實習輔導報告（第 次）	24

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 Q&A.....	25
朝陽科技大學應用英語系教育目標、核心能力與能力指標對照表.....	26
朝陽科技大學應用英語系 112 學年度學生實習單位登記表.....	27
朝陽科技大學應用英語系學生履歷表.....	28
學生校外實習成果報告書 格式範例.....	29
朝陽科技大學應用英語系 112 學年度第 1 學期 校外實習成果報告書.....	30
朝陽科技大學應用英語系學生履歷表.....	32
朝陽科技大學個別實習計畫(範本).....	33
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 112 學年度第 1 學期實習心得週記.....	34
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 112 學年度第 1 學期個人反思心得.....	35
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 112 學年度第 1 學期活動照片黏貼表.....	36
朝陽科技大學應用英語系校外實習滿意度調查表.....	37
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習簽到表.....	38
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 學生自得分：職場講座護照.....	39

校長的話

現今大學校院林立，畢業學子就業競爭尤其激烈。本校辦學一貫秉持各系依其專業屬性，與優良企業廠商共同合作規劃實習課程，提供同學們實作的機會，以落實理論與實務兼顧來培育人才。

觀察政府機構或坊間報章媒體所做的調查，甚高比例之企業雇主認為「企業實習經驗」是社會新鮮人踏入職場時必備的條件。此外學校每年辦理畢業生就業調查，綜合分析回饋意見，再再顯示實習經驗對他們耕耘職場有極重要的幫助。

同學們在校期間參與實習課程，一則先行驗證個人所學知能在職場上的運用程度；二則知悉行業文化與結交人脈俾為未來的工作奠基開路，甚至激發進一步的學習動力，因此，實習課程的重要性可見一般。同學們千萬不要消極地把實習視為打工或應付學分。相反地，應該把自己當成是累積「專業資產」的一項投資、一項資歷，隨時主動積極自我學習與突破，把實習當作專業進補營養，不斷地在實務過程中反思與精進專業實力。此外，要尊重職場倫理並虛心求教，遇到挫折時，要沉著思考解決方法，藉此訓練自己抗壓力，若仍有不足，想方設法誠懇請教職場前輩或聯繫諮詢學校師長。

現實的職場環境往往出乎個人的期望，工作環境及工作夥伴可能無法盡如人意，工作內容也可能與學習理論有若干落差，這正是顯示實習課程的可貴之處。希望同學務必拋棄個人成見，藉此實習及早體驗職場生態並融入企業體中，逐步開拓工作視野，親自累積將來就業所需的能量。最後期勉所有參與實習同學務實篤行，按部就班，眼到手到，靈活運用所學所長，最終達到「畢業即就業，上班即上手」的目標。謹書短言叮嚀，順祝

實習愉快，滿載而歸。

校長 鄭道明 書勉

民國 112 年 05 月

學務長的話

為貫徹「理論與實務並重」的教育理念，本校向來致力於推動各系與產業界的合作關係，期望藉由產學合作將產業界的實務經驗與資源帶入校園，使學生得以學習理論與實務兼具之專業技能，其中校外實習更是一項重要合作模式，經過教師之努力及企業界的積極參與，本校之實習課程成效已逐年彰顯，希望同學們可以透過實習好好把握「從做中學」的機會，充實自我的實務能力。

「實習」可視為未來就業之初步體驗，同學們對於即將進入實習之企業，應於事前蒐集該公司之背景資料，幫助自己了解該公司之組織沿革及企業文化，並於實習前擬定「實習計畫書」，妥善規劃適當的實習工作。計畫書內容應涵括實習主題、個人資料、社團經驗、選修過的課程及興趣，供企業快速了解同學的學習興趣及方向，以避免實習之目標和廠商提供之實習工作產生落差。

衷心期盼同學能於實習期間主動積極、虛心學習，實際體驗理論與實作間之差距。同時應對進退應保持良好的禮儀，若有不明瞭之處應勇於提問，以敬業的態度完成公司所分配的各项實習工作。若遇到無法解決之難題，可與實習單位主管、學校各系實習輔導教師、班級導師、家長及學生事務處學生發展中心聯繫協商，尋求解決方案。在實習期間，學校師長將儘可能安排時間前往訪視，屆時亦可向師長反映實習現況，分享實習工作的喜悅與甘苦。

「常保一顆學習的心，萬事皆可為我們的良師」，謹以此佳言與各位同學共勉之。肅此，謹祝

收穫豐碩、平安愉快！

學務長 廖俊鑑

民國 112 年 05 月

朝陽科技大學應用英語系

112 學年度校外實習學生須知

一、選填志願

1. 方式：請同學直接與各實習單位指導老師接洽討論，並依據個人意願登記填寫「實習單位登記表」(每位學生可填寫 1~2 家實習單位)，依各單位需求進行面試後確認錄取名單。
2. 截止日期：詳如校外實習申請流程圖。

二、校外實習單位家長同意書

請同學於開始實習前繳交至應英系系辦。

三、致實習廠商資料

請同學於報到時，交給實習廠商指導人員：

1. 學生實習簽到表。
2. 實習單位評分表。

四、實習報告

請同學於 112 學年度「校外實習成果發表」前完成成果報告，並於發表會當日一併交給指導老師。

五、報告格式：

紙本報告：

1. 中文字體：標楷體；英文及數字字體：Times New Roman。
2. 字體大小：段落標題 14；內文 12。
3. 行距：單行間距。
4. 紙張：A4，單面。
5. 裝訂：左側膠封，上光。
6. 封面：
 - (1) 實習單位、實習期間、班級、姓名、指導老師等資料。(參考，成果報告格式)
 - (2) 顏色：112 學年度，粉紅色，雲彩紙。
7. 頁碼：數字置中。
8. 頁次：

(1)封面 (2)目錄 (3)學生履歷表 (4)個別實習計畫 (5)實習心得週記 (6)個人反思心得 (7)活動照片黏貼表 (8)問卷調查表 (9)學生實習簽到表 (10)學生自得分數：系上職場講座護照。

9. 頁數：至少 12 頁。

六、校外實習成果發表會

辦法：大四完成實習學生，依實習單位分組，每組 5 分鐘，以口語簡報方式發表。

七、實習前叮嚀

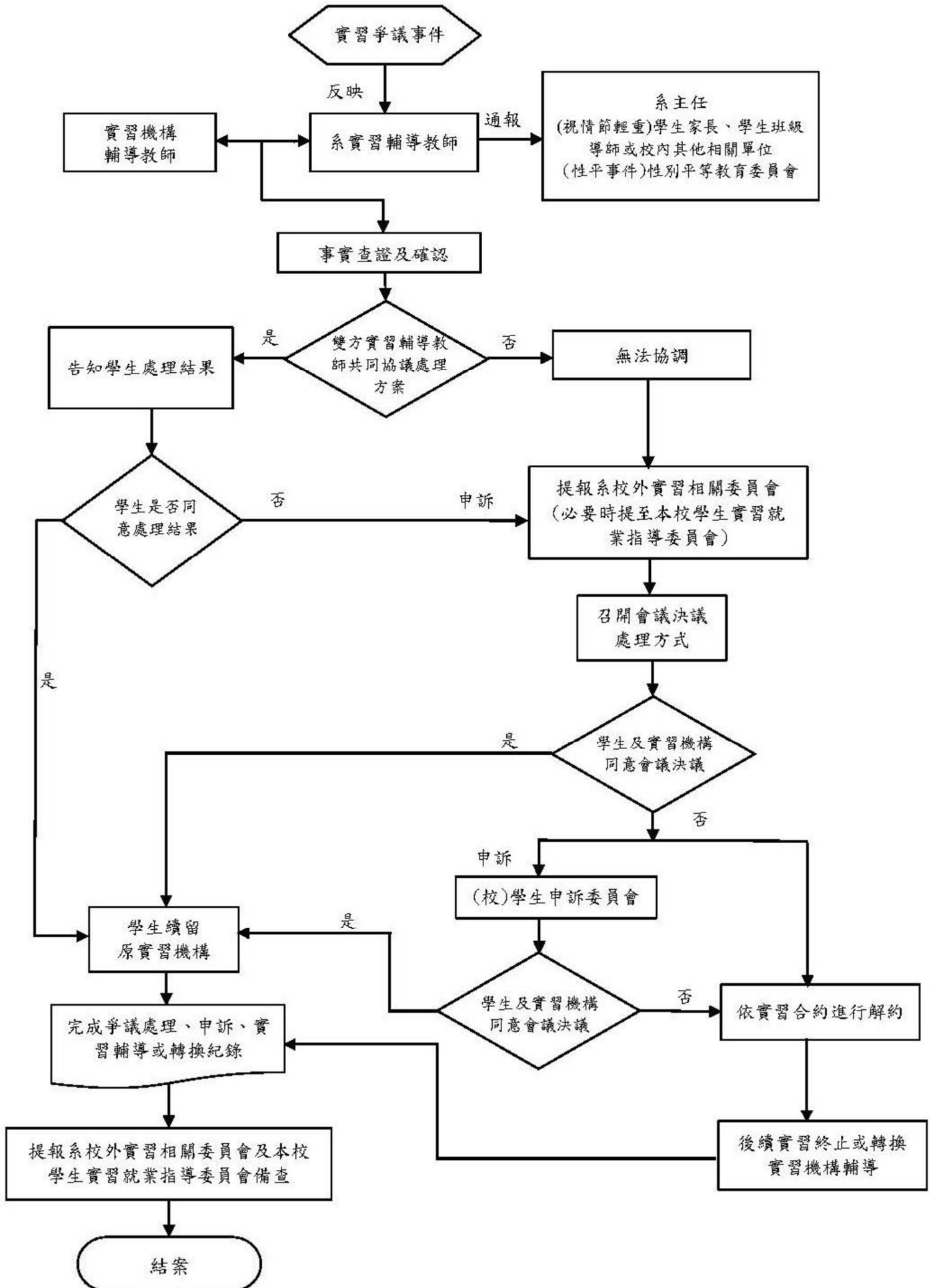
1. 參與實習之學生，請務必於報到時間，準時報到。
2. 實習期間請假者，需與實習單位另行定補足工作時數。
3. 實習期間如有任何問題，可與系上指導老師、系辦 04-23323000 分機 7363 或校友服務暨職涯發展處陳玲君小姐，04-23323000 分機 5063 連絡。
4. 實習時務必注意交通及工作安全。
5. 實習期間應遵守實習機構人事規定，準時上下班、並依規定辦理請假手續。
6. 實習時應虛心學習，注意禮貌。

朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則

105 學年度第 2 學期第 2 次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

- 一、為確保學生於校外實習期間與實習機構發生爭議時，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」(以下簡稱本處理原則)。
- 二、學生若發生校外實習爭議事件，應向系實習輔導教師反映，系實習輔導教師應即時告知系主任，並視情節輕重決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 三、學生反映之事件應先由系實習輔導教師與實習機構共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。系實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交系校外實習相關委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生實習就業指導委員會處理。
- 四、各系召開會議討論時，應邀請爭議事件學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請勞動法律專家學者協助釋疑。
- 五、會後應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，各系應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。
- 六、學生實習爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校學生申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 七、學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，依相關法規進行處理；處理流程另訂之。
- 八、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 九、校外實習爭議處理作業流程圖如流程圖(一)。
- 十、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

流程圖 (一)



朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則

105 學年度第 2 學期第 2 次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

108 學年度第 2 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正(109.05.12)

一、為確保學生於校外實習期間遭遇緊急意外事故，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」(以下簡稱本處理原則)。

二、國內實習緊急意外事故處理原則

- (一) 學生若於實習過程中發生緊急意外事故，學生本人、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況，後續由系實習輔導教師及實習機構雙方共同協助處理。
- (二) 系實習輔導教師接獲通報時，應即時向各系主任報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、學生事務處學生發展中心及家長；若涉及校安事件，另請校安中心協助處理並依規定流程進行通報；涉及法律責任問題，必要時得協請本校法律顧問或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (三) 如需送醫、報警等，依緊急程度輕重由實習機構即時處理或系實習教師前往協助，後續並協助學生請領保險理賠。
- (四) 必要時，由系實習輔導教師陪同導師或家長至實習機構瞭解意外發生情形及處理方式，並得協請學校業管單位相關人員陪同。

三、海外實習緊急意外事故處理原則

- (一) 緊急意外事故發生時，學生得先就近向當地警察局求助或與駐外館處聯繫。
- (二) 發生事故學生、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況。
- (三) 系實習輔導教師接獲通報後，應即時向各系主任及家長報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、學生事務處學生發展中心。
- (四) 緊急事故發生時，實習機構應即時處理或委由駐當地人員或聯絡專人協助處理。

(五) 如有必要，系實習輔導教師得陪同家長前往當地協助處理相關事宜或協請外交部或教育部駐外單位協助。

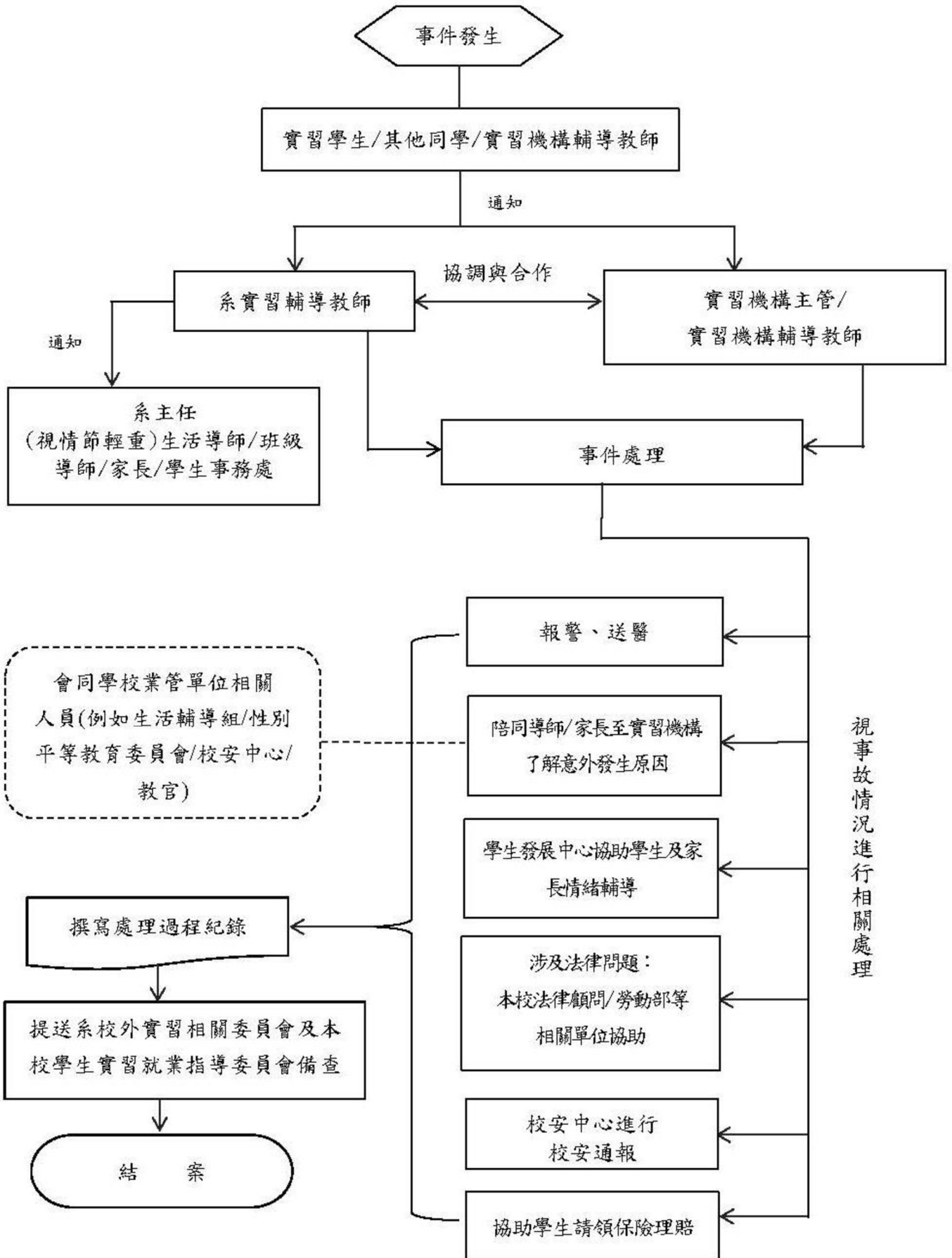
(六) 校安中心依情形（如嚴重天災人禍、有關生命安危緊急情況等）通報教育部，並請教育部向駐當地外交辦事處聯繫尋求協助。

四、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會議及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。

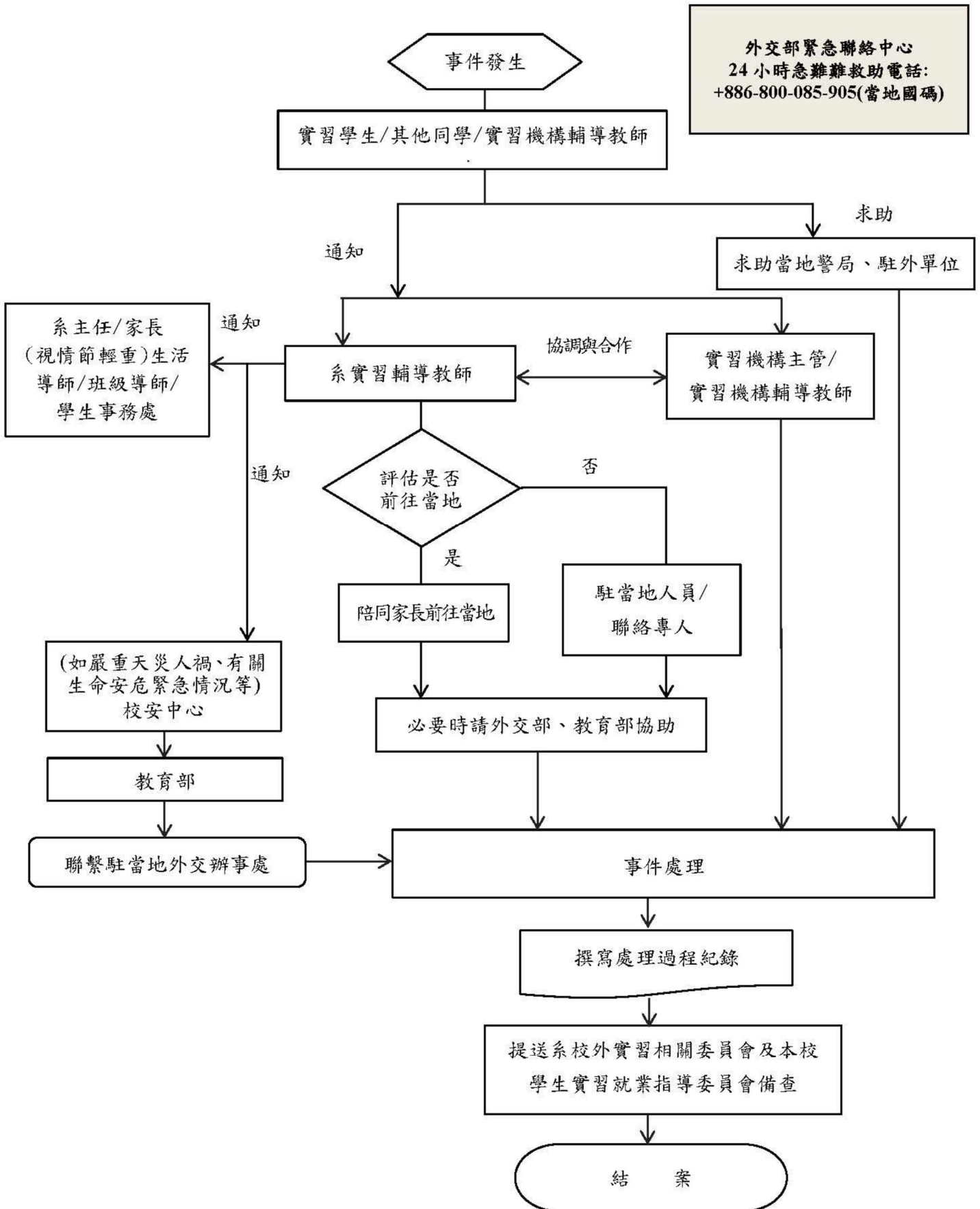
五、校外實習（國內）緊急意外事故處理流程圖、校外實習（海外）緊急意外事故處理流程圖如流程圖（二）、（三）。

六、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

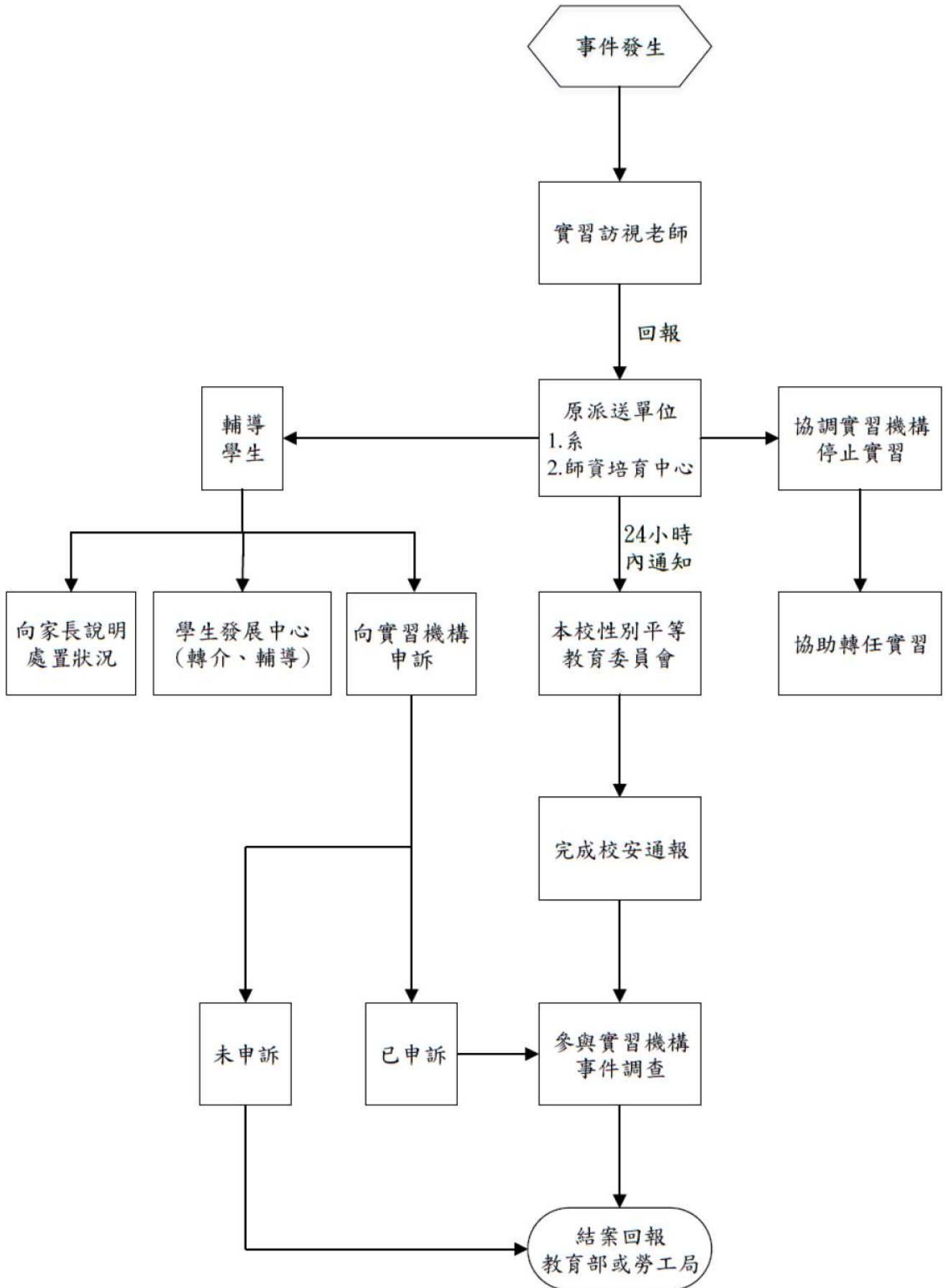
流程圖 (二)



流程圖 (三)



朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程



朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法

98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過(98.09.11)

99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(100.04.26)

99 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修正(100.06.07)

100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(101.03.13)

教育部臺技(二)字第 1010229222 號函核定更改系名(101.11.30)

102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(103.03.18)

104 學年度第 1 學期第 10 次系務會議修正(105.01.14)

104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(105.04.26)

107 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(108.05.01)

第一條 依據本校學生實習辦法與本系實習就業推廣委員會設置辦法，特訂定「朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 學生實習機構分為英語教學、商務溝通、專業外語服務與國際觀光事業等領域，服務滿指定之時數，且經實習單位與本系教師評分通過後，始得取得「專業實習與專題製作」或「專業實習」4 學分。

第三條 刪除。

第四條 學生須完成實習，方可取得實習學分。實施校外實習時間以大學日間部三年級升四年級學生之暑假與四年級下學期期間為原則。

第五條 學生持有身心障礙手冊或因其他特殊原因致無法實習，得以其他方式取代之。取代方式由本系自行訂定並經實習委員會會議通過。

第六條 校外實習方式：

一、先由本系實習委員會媒合相關產業，再由校方與業界簽定建教合作實習名額，系辦將實習單位、名額、工作條件，與相關資格要求等資訊統一公佈，由系辦受理學生登記。

二、經實習委員會依實習單位之需求進行甄選，或由實習單位甄選後，學生需依規定前往實習單位實習。

三、時數採計：依勞基法規定由實習單位安排工作時數。

第七條 為維護學生實習期間之安全，學生除繳交實習單位家長同意書外，學生家長需填具校外實習保險通知書。

第八條 實習期間及期滿應完成事項：

一、校外實習前，本系將召開學生校外實習行前座談會，說明面試及實習應注意事項。

二、實習期間指導老師以每人 2 次為原則進行訪視。指導老師須填寫訪視表單並適時回報學生實習狀況，以利後續輔導。

三、學生實習期滿後，本系將召開實習檢討座談會，了解學生實習後對業界及工作之認知與心得，並請學生反映與實習相關的問題與建議。

第九條 實習期間學生或廠商欲終止實習，必須至系辦填寫申請單，並經過家長、實習單位與本系同意後，方可終止該次實習。該次實習成績以不及格論，須重新實習。

第十條 為維繫良好校譽，凡學生無故取消或終止該次實習，且未依規定完成退選手續者，實習成績總分以零分計算，除須重新實習外，本系並得依損害校譽輕重情節依校規

提請議處。

第十一條 學生於實習期間遭遇以下情事時，本系應遵循相關規定，並積極提供協助：

- 一、本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習老師反應，以利進行輔導及相關作業。
- 二、遭遇性別平等事件時，本系應輔導學生向實習機構提出申訴，並通報本校性別平等教育委員會協助處理。

第十二條 本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習老師反應，以利進行輔導及相關作業。

第十三條 實習期滿時，由實習機構填發實習考核表，並由實習機構逕寄回本系。

第十四條 實習成績之評定如下：

- 一、實習單位之考核成績佔總成績 40%。
- 二、指導老師之考核成績佔總成績 45%(指導老師訪視 15%、實習書面成果報告 15%、成果發表 15%)。
- 三、學生自得分數(如：參與職場講座)15%。

第十五條 實習生活管理由本系及實習機構派人負責指導與考核，並悉依學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理之。

第十六條 本系學生在校外實習期間應遵守實習機構之人事規則，並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之管理以勞動基準法為原則。
學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。

第十七條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

致家長的一封信

尊敬的家長：您好！

朝陽創校至今已二十八年。長年來，社會大眾對本校辦學給予最大的支持與愛護，這一直是鼓舞全校教職員追求卓越，向前邁進的動力所在，在此謹代表學校致上最誠摯的敬意與謝意。

本校向來以經營一流大學自期，以貫徹創新知識、傳遞經驗、激勵潛能、建構和諧價值為辦學職志。換言之，朝陽科技大學係以結合產官學界資源、促進產業發展、培養高素質的畢業生蔚為國用為實踐教育目標，迄今已進入全球最佳千大優質學府排行榜。

為落實理論與實務並重、學能與倫理兼備的教育理念。本校各系特別為學生安排校外實習課程，俾使貴子弟能於畢業前了解企業所需知能與文化，進而驗證理論、磨練專業、操作實務、學習團隊共事的圓融人際技巧，並從中培養圓滿的職業倫理。凡是提供本校學生校外實習之企業機構，多為本校建教合作廠商或經學校評估篩選過之優秀企業主。本校已另函請求協助照顧與指導本校實習學生；學校老師亦將不定期前往訪視貴子弟的實習情形。更重要的是，請您協助督促貴子弟專心實習外，亦請提醒遵守實習職場作業準則與安全規範。

校外實習的重要性與必要性已是眾所皆知。依據政府部門或坊間機構針對國內大專青年就業力調查結果，甚高比例的企業雇主，認為在高等教育中「見習實習」是最有效培養就業能力的方式。本校秉持一貫優良的傳統，透過妥善的規劃及確實執行，以辦好校外實習的課程，而您的支持更是貴子弟日後順利進入職場的要素之一。讓我們一起合作共同督導和勉勵，使其成為「敬業樂群」、「彬彬有禮」和「積極上進」的一流人才。

今天全球民眾仍深受新冠肺炎疫情侵擾之苦，本校已函請實習機構務必提供學生安全無虞的作業環境，同時盼請朝夕叮囑貴子弟須加強自我健康管理及防護，並注意日常規律生活作息。

隨函檢奉「學生校外實習家長同意書」，請您填妥並簽名後，於112年06月15日前寄回本校應英系為感。肅此，敬頌

時祺！

朝陽科技大學校長 鄭道明 敬上

民國112年05月

112 學年度第 1 學期校外實習作業時間一覽表

項目 \ 日期	5/11(二)	5/17(一)	5/28(五)	6/1(二)	6/4(五)	6/7(一)	6/15(二)	7月~1月
校外實習說明會								
實習單位登記								
安排學生面試								
公告面試結果								
學生至系辦確認實習單位								
公告實習名單								
寄發實習合約								
學期實習時間								

學生校外實習申請流程表

5/11 (二) 舉辦第 2 學期校外實習說明會



5/11 (二)~5/17 (一) 學生向系辦登記實習單位(每位學生可登記 1~2 家實習單位)。



5/17(一)~5/28(五) 由指導老師與實習單位負責安排面試。



6/1(二) 確認學生錄取結果。



6/1 (二)~6/4(五) 學生至系辦確認實習單位。



6/7 (一) 系辦公告學生實習名單。



6/15 (二) 系辦統一寄發實習合約。

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習實習單位評分表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____單位

實習期間：____年__月__日至____年__月__日止 總實習時數：_____小時

實習期間學生請假天數：_____天

請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

	評估項目	評估分數 (請勾選分數)				
		5 非常 滿意	4 滿意	3 普通	2 不滿意	1 非常 不滿意
1	【合作性】與同僚共同完成指派之工作任務					
2	【應變能力】在沒有詳盡指示下之工作能力或應變能力					
3	【工作熱誠】工作勤奮情形及主動性					
4	【工作品質】工作完成之準確性及效率性					
5	【學習能力】新知的接受瞭解及其應用能力					
6	【出勤情形】工作出席率及準時性					
7	【儀容禮節】儀表、服飾符合公司標準，待人接物有禮貌					
8	【服從性】貫徹執行上級主管之合理指示					
9	【溝通技巧】與上司、同事及顧客之溝通能力					
10	【責任感】負責盡職地完成指派工作					
總得分 (為上述題目得分之加總)						

實習單位/部門：

單位主管/職稱：

考核日期：

(需加蓋實習機構章)

實習成績之計算：

(一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二) 指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視 (15%)、實習書面成果報告 (15%)、成果發表 (15%)。

(三) 學生自得分數 (如：參與職場講座) 15%。

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用。

敬請實習單位協助於**學生實習完成後兩週內以傳真、郵寄或 Email 至應英系系辦，謝謝。**

學校地址：413 臺中市霧峰區吉峰東路 168 號 應用英語系

電話：(04) 23323000*7363；傳真：(04) 23742355

Email：aecyut@cyut.edu.tw

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授評分表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____ 單位

實習期間：____年__月__日至____年__月__日止 總實習時數：_____小時

項目	各分配比例	各實得分數		
成果報告： 一、封面 二、目錄 三、實習心得週記 1. 實習工作內容(職務內容) 2. 個人心得(實習中印象最深刻的經驗) 3. 實習遭遇的困難或自我期許 四、反思心得 五、其它資料 (含工作照片、工作點滴等) 六、意見問卷調查表 七、學生簽到表 八、學生自得分數：系上職場講座 九、指導教授評分表	15%			
口頭報告 (校外實習成果發表)	15%			
總分	30%			
實習成績總計				
1. 實習單位 (40%)				
2. 指導老師 (45%)	成果報告 (15%)	口頭報告 (15%)	訪視成績 (15%)	總分
3. 學生自得分 (15%)				
成績總計				
實習成績之計算： (一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。 (二) 指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視 (15%)、實習書面成果報告 (15%)、成果發表 (15%)。 (三) 學生自得分數 (如：參與職場講座) 15%。				

指導教授簽章：_____ 日期：_____

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視評分表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____單位

實習期間：____年__月__日至____年__月__日止 總實習時數：_____小時

*請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

*5 為最滿意；4 為滿意；3 為普通；2 不滿意；1 為最不滿意。

訪視日期	第 1 次訪視					第 2 次訪視				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
工作表現 (評分標準)										
1. 合作性										
2. 應變能力										
3. 工作熱誠										
4. 工作品質										
5. 學習能力										
6. 出勤情形										
7. 儀容禮節										
8. 服從性										
9. 溝通技巧										
10. 責任感										
總分	每次訪視得分比例		實得分數			每次訪視得分比例		實得分數		
	7.5%					7.5%				

實習成績之計算：

(一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二) 指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視 (15%)、實習書面成果報告 (15%)、成果發表 (15%)。

(三) 學生自得分數 (如：參與職場講座) 15%。

指導教授簽章：_____

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視輔導紀錄表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____ 單位

實習期間：____年__月__日至____年__月__日止 總實習時數：_____小時

	第 1 次訪視	第 2 次訪視
訪視日期		
學生實習 面臨的問題		
解決辦法		

實習成績之計算：

- (一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。
- (二) 指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視 (15%)、實習書面成果報告 (15%)、成果發表 (15%)。
- (三) 學生自得分數 (如：參與職場講座) 15%。

指導教授簽章：_____

朝陽科技大學訪視實習成效紀錄表（第 次）

系別/單位：		訪視人員姓名/職稱：	
實習機構：		訪視日期/時間：	
實習單位窗口：			
訪 視 內 容	工作環境理想程度 1. 工作環境理想程度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 工作性質專業程度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生之工作考核及生活輔導制度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生就業技能增進之效益 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		
	其他補充：		
訪 視 總 評	<input type="checkbox"/> 「優」。 <input type="checkbox"/> 「尚可」。建議追蹤改善，並加強輔導訪視頻率。 <input type="checkbox"/> 「不佳」。實習機構若無法調整實習工作內容者，建議不再續約。		

指導教授簽章：_____ 日期：____年____月____日

朝陽科技大學定期實習輔導報告（第 次）

實習機構：	實習生姓名：
實習部門：	訪視時間：
實習輔導教師姓名：	
實習情形及工作表現	<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習生與同部門同事之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習生與主管之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>其他事項：</p>
實習生生活現況	<p>※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：</p>

指導教授簽章：_____

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 Q&A

我是來打雜的嗎？

- 切勿抱持抗拒心理。
- 實習是“從基層學起、從實務做起”之學習好時機。
- 能了解第一線工作人員的工作內容。
- 個人以積極態度多聽、多看，將可獲益良多。

指令衝突

面臨多位主管在同時間吩咐不同指令、多個指令，你該怎麼處理？

- 判斷各個指令之緊急性，緊急性事件優先處理。
- 馬上告知主管首先處理事項之緊急情況，注意說明過程，盡量使主管明白，勿使主管產生負面評價。
- 如果常有同時多個指令之情況，可以委婉的態度尋問直屬主管，該如何聽取指令。

性騷擾

- 性騷擾：凡是使自己感到不舒服，無論是口頭、眼神、身體接觸等動作皆屬之。
- 誰會對你性騷擾：主管、同事、老闆、客人。

處理步驟：

- 詳記人、事、時、地、物。
- 立即告知他人，至少要有一位第三者知道，以便事後“舉證”處理之有利性。
- 告知主管或打電話與系辦連絡。

如何預防

- 個人警覺性要提高。
- 注意選擇講話之地點，盡量避免人少之地方。

實習結束

禮儀

- 注意禮儀、抱持感激心態，實習結束時需誠懇致謝。
- 工作交接要清楚。

注意事項：學生校外實習簽到單、實習單位評分表於實習報到第一天，就需交給雇主。

朝陽科技大學應用英語系教育目標、核心能力與能力指標對照表

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
應用英語系	(一) 大學部 培養具專業英語與科技能力，職場工作倫理與態度，國際觀與世界接軌以及終身學習能力兼備的應用英語人才。	一、專業英語聽說讀寫能力。	1. 英文專業、技術文章理解與寫作能力。 2. 專業技術英語口語、表達能力。
		二、專業英語理論知識與實務能力。	3. 教案設計和教材研發能力。 4. 課程教授能力。 5. 英語商務職能。
		三、專業英語溝通協調與團隊合作能力。	6. 應用專業英語於團隊工作聯繫整合溝通能力。 7. 合作之工作態度與職業倫理能力。
		四、資訊應用與英語簡報能力。	8. 電腦基本操作能力。 9. 行政事務管理能力。 10. 文書處理能力。
		五、獨立思考與邏輯分析能力。	11. 發現與解決問題能力。 12. 理性辯證能力。
		六、終身學習能力。	13. 自主學習能力。 14. 生涯發展規劃能力。

朝陽科技大學應用英語系

112 學年度學生實習單位登記表

實習單位名稱：

實習指導教師：

NO.	班級	學生學號	學生姓名	學生電話	實習單位錄取狀況		學生錄取後確定 前往此單位實習 者請簽名
					錄取	未錄取	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

朝陽科技大學應用英語系學生履歷表

一、基本資料						
中文姓名		出生日期	年 月 日	身份別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民_____族 <input type="checkbox"/> 身心障礙等級類別_____ 鑑定日期_____	個人相片 個人2吋半身照片黏貼處
身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 女	婚姻狀況 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 其他		
健康狀況	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 其他					
戶籍住址	(郵遞區號)			手機號碼		
通訊地址	(郵遞區號)			e-mail		
二、實務經歷						
服務單位名稱		工作職位/內容		任職起迄年月		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
三、考試/證照或執照 (含甲級、乙級、丙級等專業證照，皆需檢附證明)						
年度	證書名稱	級別/類別名稱	發照機構	證照編號	應檢日期	生效日期
以上填寫內容，如有不實，本人應負法律責任。			本人簽章 年 月 日			

學生校外實習成果報告書 格式範例

(內文中出現之人、事和物純屬虛構，如有雷同純屬意外)

朝陽科技大學應用英語系

112 學年度第 1 學期

校外實習成果報告書

姓名	王大明
學號	10*22XXX
學制/年級	四日 四年_C_班
實習公司	中華航空
實習單位	地勤
實習時間	112 年 09 月 01 日 ~ 113 年 01 月 31 日
實習時數	共 720 小時
實習類別	校外實習
指導老師	
報告繳交日期	112 年 月 日

目錄

(一) 學生履歷表	39
(二) 個人實習計畫	40
(三) 實習心得週記	41
(四) 個人反思心得	42
(五) 活動照片黏貼表	43
(六) 問卷調查表	44
(七) 學生實習簽到表	45
(八) 學生自得分：職場講座護照	46

朝陽科技大學應用英語系學生履歷表

一、基本資料						
中文姓名	立川諭	出生日期	88年 08月 08日	身 份 別	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民_____族 <input type="checkbox"/> 身心障礙等級 類別_____ 鑑定日期_____	個人 相 片 個人2吋半身照片黏貼處
身分證字號	G1XXXXXXXX	性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 女	婚 姻 狀 況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input checked="" type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 其他	
健康狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 其他					
戶籍住址	(郵遞區號) 臺中市 _____ 4XX	手機號碼		0987-654-321		
通訊地址	(郵遞區號) 臺中市 _____ 4XX	e-mail		wamp@wamp.com		
二、實務經歷						
服務單位名稱		工作職位/內容		任職起迄年月		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
				年 月 日至 年 月 日		
三、考試/證照或執照 (含甲級、乙級、丙級等專業證照，皆需檢附證明)						
年度	證書名稱	級別/類別名稱	發照機構	證照編號	應檢日期	生效日期
以上填寫內容，如有不實，本人應負法律責任。				本人簽章		
				年 月 日		

朝陽科技大學個別實習計畫(範本)

一、基本資料		
系級：	實習期間：	實習單位名稱：
學校輔導教師：	實習學生姓名：	實習機構輔導教師：
二、實習學習內容		
1. 實習課程目標		
2. 實習課程內涵(實習主軸)		
3. 各階段實習內容具體規劃及時程分配 (課程單元)	【可另製附件】	
4. 企業提供實習課程指導與資源說明		
5. 教師輔導訪視實習課程進行之規劃		
6. 業界專家輔導實習課程規劃		
三、實習成效考核與回饋		
1. 實習成效考核指標或項目		
2. 實習成效與教學評核方式		
3. 實習課程後回饋規劃		
簽 章		
實習學生簽章：	學校輔導教師簽章：	實習機構輔導教師簽章：
簽訂日期：民國 年 月 日		

備註：

1. 各系辦理校外實習課程應為每位實習學生擬定「**個別實習計畫**」，並於各系**實習辦法**中訂定相關**審查機制**。
2. 個別實習計畫應於學生**實習前完成**，並經實習學生、學校輔導教師及實習機構及檢視後**簽署同意**。

本實習計畫請各系自行留存，教育部將不定期抽查。

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

112 學年度第 1 學期實習心得週記

學生姓名	
學生學號	
單位名稱	
部門名稱	
工作內容 (50~100 字)	
心得 (50~100 字)	
遭遇的困難或 自我期許	
週記日期 (年月日~ 年月日)	

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

112 學年度第 1 學期個人反思心得

課程名稱：	系所/年級：
姓名：	學號：
實習機構：	實習時間：
工作內容：	
反思	請回答下列問題 (1) 實習期間印象最深刻的是什麼? (2) 在實習期間遇到哪些困難和問題?你如何面對與解決? (3) 在實習期間自己有哪些成長和受益?你覺得自己最大的改變為何? (4) 你從實習過程中,發現新問題與論點有哪些? (5) 為了改善「校外實習」課程,你對指導教師及課程有何建議? (6) 你對本次「校外實習」課程的心得感想為何?

備註：

1. 請以電腦打字，12號字體標楷體，單行間距。
2. 同學可選擇回答上述題目或撰寫一篇綜合心得。
3. 繳交期限：請於「校外實習成果發表」前，裝訂於成果報告中，繳交給指導教授。

朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 112 學年度第 1 學期活動照片黏貼表

課程名稱：

實習地點：

時 間： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)

課程名稱：

實習地點：

時 間： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)

朝陽科技大學應用英語系校外實習滿意度調查表

親愛的同學：您好，

學校為了增進同學們的實務經驗，由系上規劃專業相關之實習課程，以加強同學們對工作職場實務的認知。為了保障校外實習課程的品質，請提供您今年參與校外實習課程的意見，以作為未來系上在教學或課程規劃調整的參考。

謝謝您寶貴的意見。

祝 學安

應用英語系 實習就業推廣委員會 敬啟

姓名：	班別：四年 ____ 班	學號：			
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		學分數：	學分		
校外實習機構名稱：		實習時數：	小時		
對專業實習課程的滿意度					
	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1.我覺得此次校外實習我自認盡心盡力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.我覺得此次校外實習我確實遵守實習單位規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我覺得此次校外實習我沒有遲到早退。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.我覺得此次校外實習有助於我吸收新知及拓展視野。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.我覺得此次校外實習提供我進一步應用知識的機會。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.我覺得此次校外實習有助於提升我的學習效果。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.我覺得此次校外實習有助於促進我獨立思考，以及解決問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.我覺得此次校外實習有助於我了解業界的需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.我覺得此次校外實習有助於培養我獨立自主、負責的精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.我覺得此次校外實習有助於我建立良好的人際關係。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.我覺得此次校外實習有助於我培養團隊合作精神。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.我覺得此次校外實習有助於我瞭解及規劃自己的就業方向。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.我對實習機構人員指導專業實習課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.整體而言，系上安排的此次專業實習課程對我的學習是有幫助的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.校外實習期間是否有學校教師到實習機構進行輔導訪視？					
<input type="checkbox"/> 是，共_____次。					
<input type="checkbox"/> 否。					
16.我在此次專業實習課程中覺得最滿意的部份有 _____					

17.可以讓專業實習課程變得更好的建議...(對實習機構或學校)					


~~~謝謝您的協助~~~

# 朝陽科技大學應用英語系學生校外實習簽到表

| 姓名                                                       |      | 系級   |                    | 學號   |      | 請務必<br>貼上照片！ |      |
|----------------------------------------------------------|------|------|--------------------|------|------|--------------|------|
| 性別                                                       |      | 電話   |                    | 行動電話 |      |              |      |
| 實習時間：自____月____日起<br>每週____上午____點至____點 或 下午____點至____點 |      |      |                    |      |      |              |      |
| 實習地點：_____<br>實習機構名稱：_____<br>實習職位名稱：_____               |      |      |                    |      |      |              |      |
| 次數                                                       | 服務日期 | 累積時數 | 學生簽到               |      | 學生簽退 |              | 單位簽名 |
|                                                          |      |      | 時間                 | 姓名   | 時間   | 姓名           |      |
| 1                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 2                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 3                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 4                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 5                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 6                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 7                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 8                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 9                                                        | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 10                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 11                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 12                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 13                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 14                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 15                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 16                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 17                                                       | 月 日  |      |                    |      |      |              |      |
| 總實習時數：共____小時                                            |      |      | (如表格不敷使用，請自行下載列印。) |      |      |              |      |
| 實習機構主管(各單位負責人)簽/蓋章：                                      |      |      |                    |      |      |              |      |

評分標準：

- 未達系上規定之實習基本時數，則視為未通過本課程。
- 請各單位負責人確認學生於簽到(退)格中簽名並加註時間，並須確實本人出席。

備註：

- 請各位同學確實填寫基本資料並貼上照片。
- 各單位及實習同學若有任何疑問請洽學校應英系系辦：04-23323000 轉 7363。

# 朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

## 學生自得分：職場講座護照

姓 名： \_\_\_\_\_ 班 級： \_\_\_\_\_ 學 號： \_\_\_\_\_ 實習單位名稱： \_\_\_\_\_

| 講座名稱 | 演講者 | 舉辦日期 | 主辦單位認證 |
|------|-----|------|--------|
| 1.   |     |      |        |
| 2.   |     |      |        |
| 3.   |     |      |        |
| 4.   |     |      |        |
| 5.   |     |      |        |
| 總分   |     |      |        |

實習成績之計算：

- (一)實習單位之考核成績佔總成績 40%。
- (二)指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視(15%)、實習書面成果報告(15%)、成果發表(15%)。
- (三)學生自得分數(如：參與職場講座) 15%。

附註：

- 1.請於「校外實習成果發表」前裝訂於成果報告內，並於公告日期一併繳交給系辦。
- 2.參加演講每場可獲得實習學生自得分數3點。