

朝陽科技大學應用英語系

114 學年度第 1 學期

學生校外實習手冊



班級：_____

姓名：_____

學號：_____

中華民國 114 年 05 月



目錄

學務長的話	1
朝陽科技大學應用英語系 114 學年度校外實習學生須知	2
.....	6
附件1 朝陽科技大學校外實習(國內)緊急意外事故處理流程圖	9
附件2 朝陽科技大學校外實習(海外)緊急意外事故處理流程圖	10
朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程	11
.....	12
.....	13
.....	14
朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法	15
致家長的一封信	17
致廠商的一封信	18
朝陽科技大學學生校外實習家長同意書	19
114 學年度第 1 學期校外實習作業時間一覽表	20
學生校外實習申請流程表	21
校外實習單位一覽表	22
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授評分表	43
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視評分表	44
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視輔導紀錄表	45
朝陽科技大學訪視實習成效紀錄表 (第 次)	46
朝陽科技大學定期實習輔導報告 (第 次)	47
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 Q&A	48



朝陽科技大學應用英語系教育目標、核心能力與能力指標對照表.....	49
朝陽科技大學應用英語系 114 學年度學生實習單位登記表.....	50
朝陽科技大學應用英語系學生履歷表.....	51
學生校外實習成果報告書 格式範例.....	52
朝陽科技大學應用英語系 115 學年度第 1 學期 校外實習成果報告書.....	53
朝陽科技大學應用英語系學生履歷表.....	55
朝陽科技大學個別實習計畫(範本).....	56
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 114 學年度第 1 學期實習心得週記.....	57
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 114 學年度第 1 學期個人反思心得.....	58
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 114 學年度第 1 學期活動照片黏貼表.....	59
朝陽科技大學應用英語系校外實習滿意度調查表.....	60
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習簽到表.....	61
朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 學生自得分：職場講座護照.....	62



校長的話

現今大學校院林立，畢業學子就業競爭尤其激烈。本校辦學一貫秉持各系依其專業屬性，與優良企業廠商共同合作規劃實習課程，提供同學們實作的機會，以兼顧理論與實務培育人才。

觀察政府機構或坊間報章媒體所做的調查，甚高比例之企業雇主認為「企業實習經驗」是社會新鮮人踏入職場時必備的條件。此外學校每年辦理畢業生就業調查，綜合分析回饋意見，再再顯示實習經驗對就業者耕耘職場有極重要的幫助。

同學們在校期間參與實習課程，一則先行驗證個人所學知能在職場上的運用程度；二則知悉行業文化與結交人脈俾為未來的工作奠基開路，甚至激發進一步的學習動力。因此，實習課程的重要性可見一斑，同學們千萬不要消極地把實習視為打工或應付學分，相反地，應該把實習當成是累積「專業資產」的一項投資、一項資歷，隨時主動積極自我學習與突破，不斷地在實務過程中反思與精進專業實力。此外，要尊重職場倫理並虛心求教，遇到挫折時，要沉著思考解決方法，藉此訓練自己抗壓力，若仍有不足，應誠懇請教職場前輩或諮詢學校師長。

現實的職場環境往往出乎個人的期望，工作環境及工作夥伴可能無法盡如人意，工作內容也可能與學習理論有若干落差，這正是顯示實習課程的可貴之處。希望同學務必拋棄個人成見，藉此實習及早體驗職場生態並融入企業體中，逐步開拓工作視野，累積將來就業所需的能量。最後期勉所有參與實習同學務實篤行，按部就班，眼到手到，靈活運用所學所長，最終達到「畢業即就業，上班即上手」的目標。謹書短言叮嚀，順祝

實習愉快，滿載而歸。

校長 鄭道明 書勉

民國 114 年 05 月



學務長的話

為貫徹「理論與實務並重」的教育理念，本校向來致力於推動各系與產業界的合作關係，期望藉由產學合作將產業界的實務經驗與資源帶入校園，使學生得以學習理論與實務兼具之專業技能，其中校外實習更是一項重要合作模式，經過教師之努力及企業界的積極參與，本校之實習課程成效已逐年彰顯，希望同學們可以透過實習好好把握「從做中學」的機會，充實自我的實務能力。

「實習」可視為未來就業之初步體驗，同學們對於即將進入實習之企業，應於事前蒐集該公司之背景資料，幫助自己了解該公司之組織沿革及企業文化，並於實習前擬定「實習計畫書」，妥善規劃適當的實習工作。計畫書內容應涵括實習主題、個人資料、社團經驗、選修過的課程及興趣，供企業快速了解同學的學習興趣及方向，以避免實習之目標和廠商提供之實習工作產生落差。

衷心期盼同學能於實習期間主動積極、虛心學習，實際體驗理論與實作間之差距。同時應對進退應保持良好的禮儀，若有不明瞭之處應勇於提問，以敬業的態度完成公司所分配的各項實習工作。若遇到無法解決之難題，可與實習單位主管、學校各系實習輔導教師、班級導師、家長及學生事務處學生發展中心聯繫協商，尋求解決方案。在實習期間，學校師長將儘可能安排時間前往訪視，屆時亦可向師長反映實習現況，分享實習工作的喜悅與甘苦。

「常保一顆學習的心，萬事皆可為我們的良師」，謹以此佳言與各位同學共勉之。肅此，謹祝

收穫豐碩、平安愉快！

學務長 廖俊鑑

民國 114 年 05 月



朝陽科技大學應用英語系

114 學年度校外實習學生須知

一、選填志願

1. 方式：請同學直接與各實習單位指導老師接洽討論，並依據個人意願登記填寫「實習單位登記表」(每位學生可填寫 1~2 家實習單位)，依各單位需求進行面試後確認錄取名單。
2. 截止日期：詳如校外實習申請流程圖。

二、校外實習單位家長同意書

請同學於開始實習前繳交至應英系系辦。

三、致實習廠商資料

請同學於報到時，交給實習廠商指導人員：

1. 學生實習簽到表。
2. 實習單位評分表。

四、實習報告

請同學於 114 學年度「校外實習成果發表」前完成成果報告，並於發表會當日一併交給指導老師。

五、報告格式：

紙本報告：

1. 中文字體：標楷體；英文及數字字體：Times New Roman。
2. 字體大小：段落標題 14；內文 12。
3. 行距：單行間距。
4. 紙張：A4，單面。
5. 裝訂：左側膠封，上光。
6. 封面：
 - (1) 實習單位、實習期間、班級、姓名、指導老師等資料。(參考，成果報告格式)
 - (2) 顏色：114 學年度，淡黃色，雲彩紙。
7. 頁碼：數字置中。
8. 頁次：



(1)封面 (2)目錄 (3)學生履歷表 (4)個別實習計畫 (5)實習心得週記 (6)個人反思心得 (7)活動照片黏貼表 (8)問卷調查表 (9)學生實習簽到表 (10)學生自得分數：系上職場講座護照。

9. 頁數：至少 12 頁。

六、校外實習成果發表會

辦法：大四完成實習學生，依實習單位分組，每組 5 分鐘，以口語簡報方式發表。

七、實習前叮嚀

1. 參與實習之學生，請務必於報到時間，準時報到。
2. 實習期間請假者，需與實習單位另行定補足工作時數。
3. 實習期間如有任何問題，可與系上指導老師、系辦 04-23323000 分機 7363 或校友服務暨職涯發展處陳玲君小姐，04-23323000 分機 5063 連絡。
4. 實習時務必注意交通及工作安全。
5. 實習期間應遵守實習機構人事規定，準時上下班、並依規定辦理請假手續。
6. 實習時應虛心學習，注意禮貌。



朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則

105 學年度第 2 學期第 2 次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

- 一、為確保學生於校外實習期間與實習機構發生爭議時，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十一條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」(以下簡稱本處理原則)。
- 二、學生若發生校外實習爭議事件，應向系實習輔導教師反映，系實習輔導教師應即時告知系主任，並視情節輕重決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 三、學生反映之事件應先由系實習輔導教師與實習機構共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。系實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交系校外實習相關委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生實習就業指導委員會處理。
- 四、各系召開會議討論時，應邀請爭議事件學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請勞動法律專家學者協助釋疑。
- 五、會後應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，各系應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實



習權益。

六、學生實習爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校學生申訴

辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

七、學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，

依相關法規進行處理；處理流程另訂之。

八、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存

檔，並提報系校外實習相關委員會議及學生實習就業指導委員會備查，作

為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。

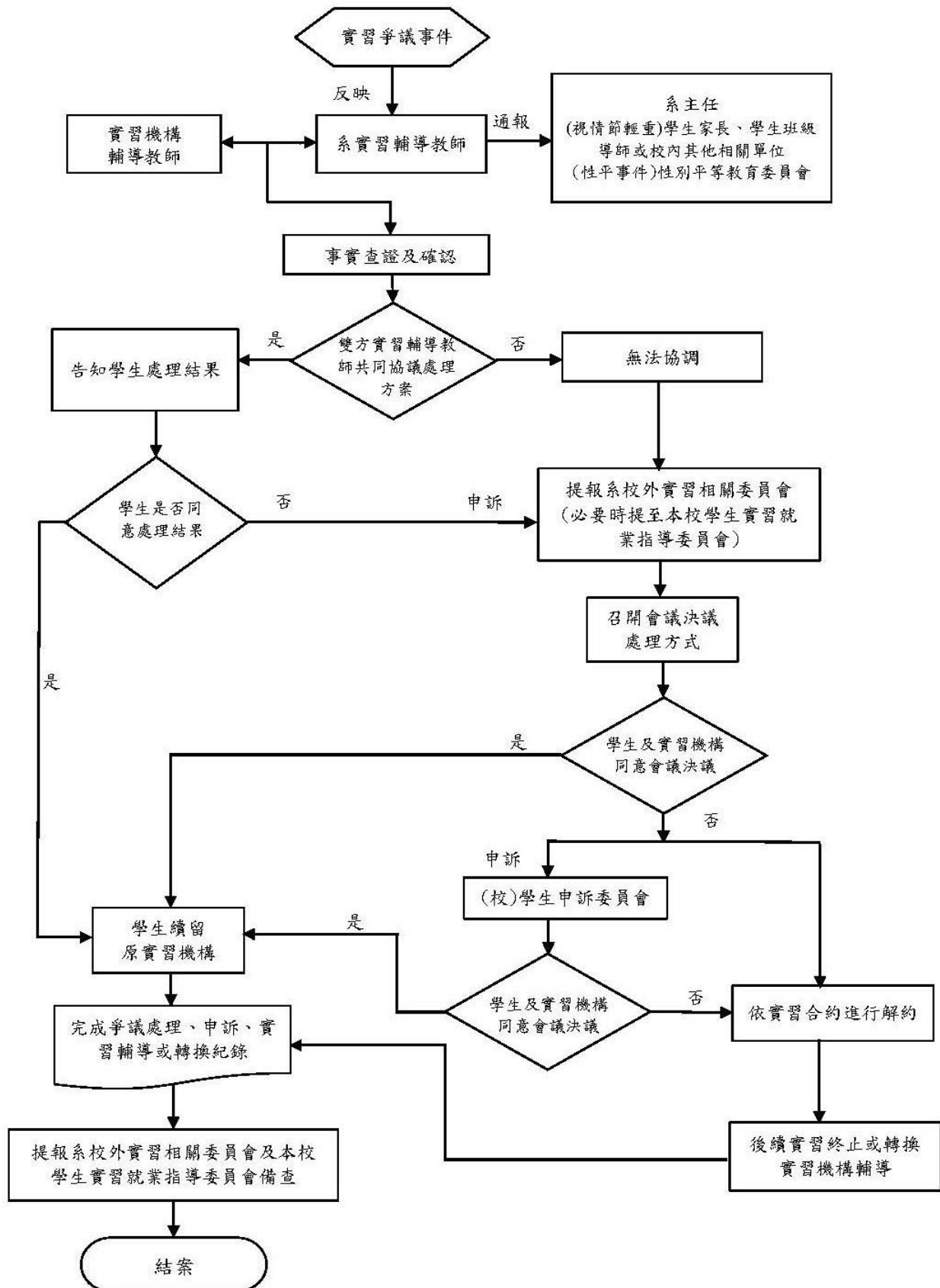
九、校外實習爭議處理作業流程圖如附件。

十、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦

同。



附件 朝陽科技大學校外實習爭議處理作業流程圖





朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則

105 學年度第 2 學期第 2 次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

108 學年度第 2 學期第 1 次學生實習就業指導委員會修正(109.05.12)

一、為確保學生於校外實習期間遭遇緊急意外事故，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十一條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」（以下簡稱本處理原則）。

二、國內實習緊急意外事故處理原則

- (一) 學生若於實習過程中發生緊急意外事故，學生本人、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況，後續由系實習輔導教師及實習機構雙方共同協處理。
- (二) 系實習輔導教師接獲通報時，應即時向各系主任報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、校友服務暨職涯發展處及家長；若涉及校安事件，另請校安中心協處理並依規定流程進行通報；涉及法律責任問題，必要時得協請本校法律顧問或勞動部等相關單位共同協處理。
- (三) 如需送醫、報警等，依緊急程度輕重由實習機構即時處理或系實習教師前往協，後續並協助學生請領保險理賠。
- (四) 必要時，由系實習輔導教師陪同導師或家長至實習機構瞭解意外發生情形及處理方式，並得協請學校業管單位相關人員陪同。

三、海外實習緊急意外事故處理原則

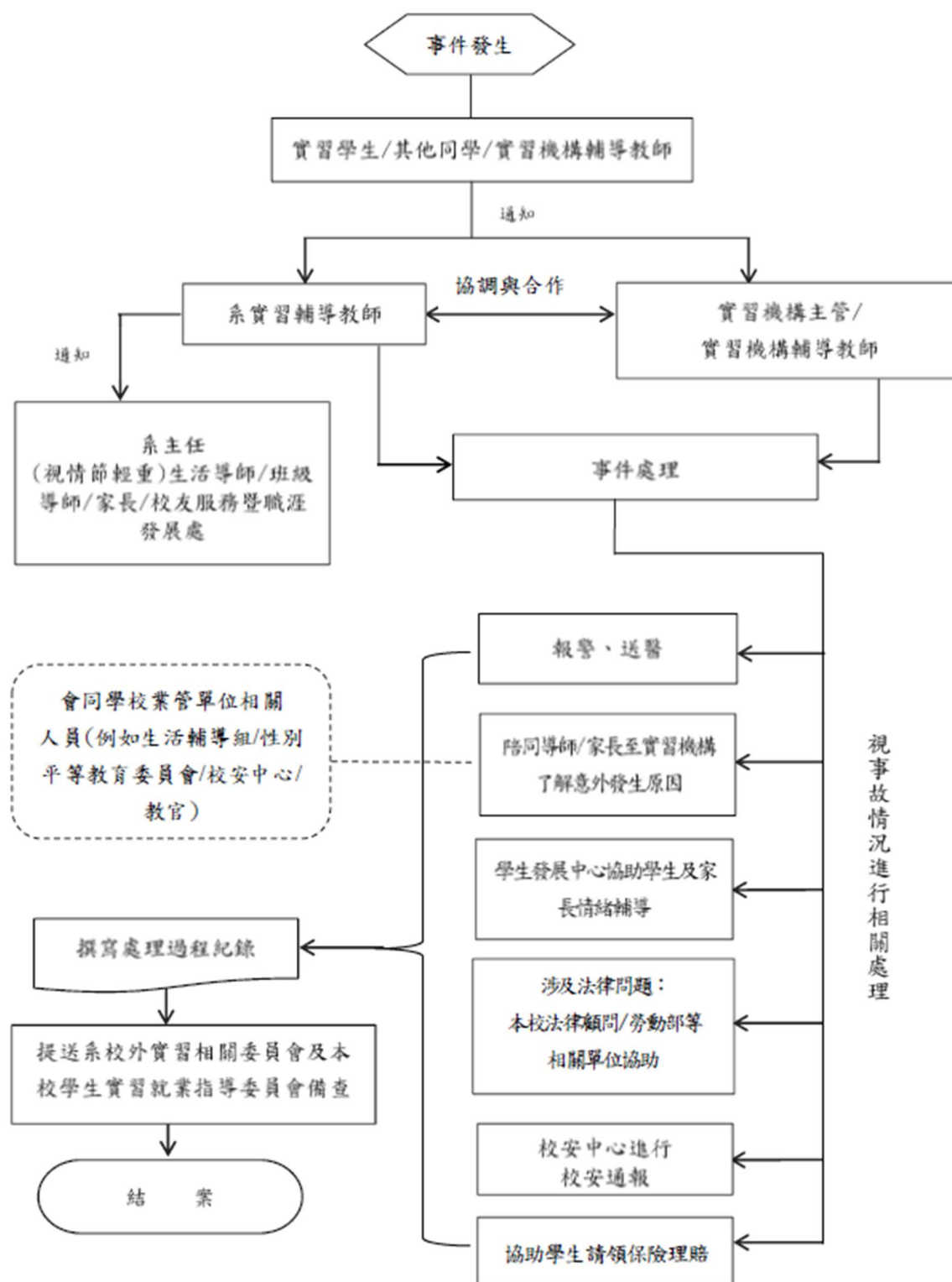
- (一) 緊急意外事故發生時，學生得先就近向當地警察局求助或與駐外館處聯繫。
- (二) 發生事故學生、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況。
- (三) 系實習輔導教師接獲通報後，應即時向各系主任及家長報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、校友服務暨職涯發展處。
- (四) 緊急事故發生時，實習機構應即時處理或委由駐當地人員或聯絡專人協處理。
- (五) 如有必要，系實習輔導教師得陪同家長前往當地協處理相關事宜或協請外交部或教育部駐外單位協。
- (六) 校安中心依情形（如嚴重天災人禍、有關生命安危緊急情況等）通報教育部，並請教育部向駐當地外交辦事處聯繫尋求協。



- 四、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會議及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 五、校外實習（國內）緊急意外事故處理流程圖、校外實習（海外）緊急意外事故處理流程圖如附件 1、2。
- 六、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。



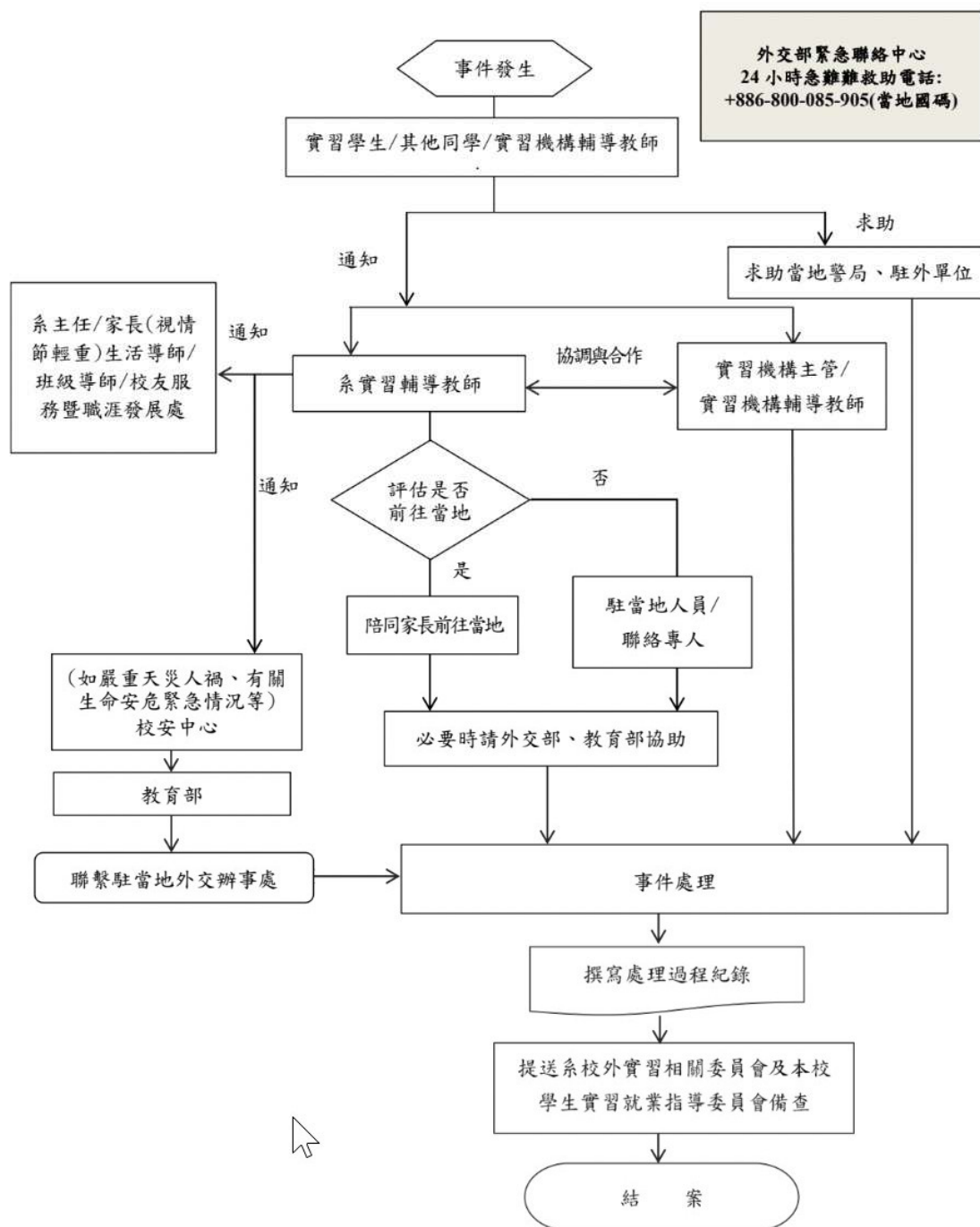
附件 1 朝陽科技大學校外實習(國內)緊急意外 事故處理流程圖





附件 2 朝陽科技大學校外實習(海外)緊急意外事故處理流程圖

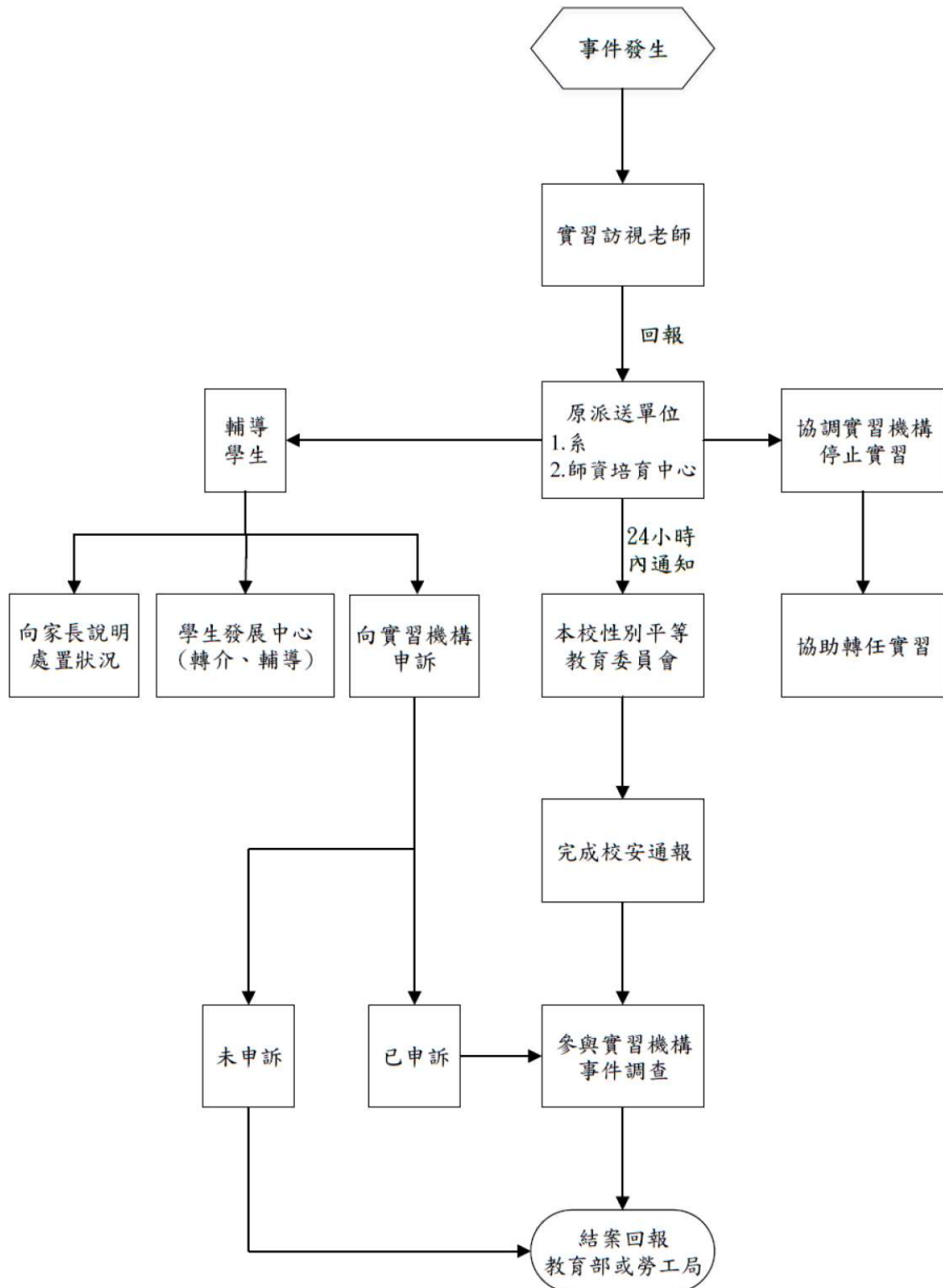
附件 2 朝陽科技大學校外實習(海外)緊急意外事故處理流程圖





朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程

民國105年11月14日專簽核定





實習生安全保障

工作勿兒戲
職安須知保你命

職業安全衛生教育訓練

新進人員至少3小時教育訓練



安全作業標準

機械設備器具使用安全注意事項



6S活動

工作現場6S活動除了提高工作效率，
對於職業災害預防十分有幫助



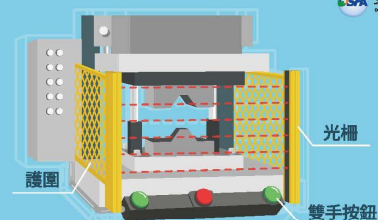
勞動部



職場高手秘笈
勞動權益教育宣導手冊

安全防護設施

勿拆除或關閉防護設施



未成年保護

未滿18歲不得從事危險性或有害性工作
(如鉛、汞、鉻、砷……等有害物散布場所之工作)



適當的工作時間

每日工時不超過8小時



安全防護裝備

提供必要之個人防護具



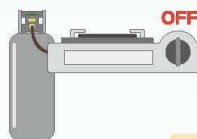


住宿及餐飲業



注意手部勿放置於
封口機進出處

發生緊急狀況時，立
即按下緊急停止按鈕



瓦斯更換後進行
測漏，確認無洩
漏現象



點燃酒精膏(塊)時，
使用長型點火槍
酒精膏(塊)不足時，
直接更換器皿
添加酒精膏(塊)時，
確認火源已完全熄滅



地面排水設施保持乾燥
人員穿著防滑鞋等護具



刀具妥善擺放於刀架
或裝上刀鞘，避免放
置於桌緣

實習生安全危害 注意事項

批發零售業



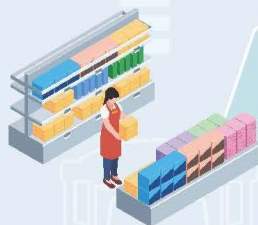
使用機械搬運
代替人力



使用合格的合梯、
工作台

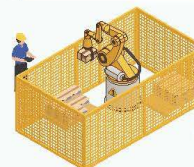


適當的裝箱包膜、
配戴防穿刺手套、
正確的抬舉方式、
易碎品張貼標示



貨物堆疊時避免堆疊
過高，通道應清除障
礙物，保持暢通

製造業



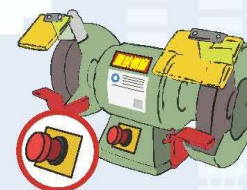
人員勿進入可動範圍內
異常狀況立即停止裝置



機台調整時應關機、斷電，
並上鎖掛牌



操作鑽孔機時避免穿著
寬鬆衣物，禁戴手套



研磨機設有護罩及
緊急停止裝置



電氣箱勿隨意開啟
濕手勿碰觸



實習場所 安全無憂

更多資訊



勞動部



職場高手秘笈
勞動權益教育宣導手冊



如發現工作場所所有不安全設備或不安全狀況
・可撥打「1955」勞工申訴專線提出申訴
・亦可向當地勞動檢查機構反映予以協助。



勞動部職業安全衛生署

OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR



諮詢及聯繫窗口

勞動部職業安全衛生署	02-89956666
臺北市勞動檢查處	02-23086101轉673
新北市勞動檢查處	02-22523299轉718
桃園市勞動檢查處	03-3323606轉312
臺中市勞動檢查處	04-22289111轉36868
臺南市政府勞工局	06-6322231轉6817
高雄市政府勞工局	07-8124613轉217、220
基隆市政府社會處	02-24201122轉2208
新竹縣勞工處	03-5500288轉1707
新竹市政府勞工處	03-5324900轉45
苗栗縣勞工及青年發展處	037-559146
彰化縣勞工處	04-7532523、7532526
南投縣政府社會處	049-2222106
雲林縣政府勞動暨青年事務發展處	05-5522827
嘉義縣勞工暨青年發展處	05-3620900轉5117、5118
嘉義市政府社會處	05-2254321轉154
屏東縣政府勞動暨青年發展處	08-7558048轉309、317
宜蘭縣政府勞工處	03-9251000轉1739
花蓮縣政府社會處	03-8227171轉396
臺東縣政府社會處	089-328254轉361
澎湖縣政府社會處	06-9274400轉333
連江縣政府民政處	0836-22381轉6123
金門縣政府社會處	082-318823轉62556





朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法

98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過(98.09.11)

99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(100.04.26)

99 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修正(100.06.07)

100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(101.03.13)

教育部臺技(二)字第 1010229222 號函核定更改系名(101.11.30)

102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(103.03.18)

104 學年度第 1 學期第 10 次系務會議修正(105.01.14)

104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(105.04.26)

107 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(108.05.01)

第一條 依據本校學生實習辦法與本系實習就業推廣委員會設置辦法，特訂定「朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 學生實習機構分為英語教學、商務溝通、專業外語服務與國際觀光事業等領域，服務滿指定之時數，且經實習單位與本系教師評分通過後，始得取得「專業實習與專題製作」或「專業實習」4 學分。

第三條 刪除。

第四條 學生須完成實習，方可取得實習學分。實施校外實習時間以大學日間部三年級升四年級學生之暑假與四年級下學期期間為原則。

第五條 學生持有身心障礙手冊或因其他特殊原因致無法實習，得以其他方式取代之。取代方式由本系自行訂定並經實習委員會會議通過。

第六條 校外實習方式：

- 一、 先由本系實習委員會媒合相關產業，再由校方與業界簽定建教合作實習名額，系辦將實習單位、名額、工作條件，與相關資格要求等資訊統一公佈，由系辦受理學生登記。
- 二、 經實習委員會依實習單位之需求進行甄選，或由實習單位甄選後，學生需依規定前往實習單位實習。
- 三、 時數採計：依勞基法規定由實習單位安排工作時數。

第七條 為維護學生實習期間之安全，學生除繳交實習單位家長同意書外，學生家長需填具校外實習保險通知書。

第八條 實習期間及期滿應完成事項：

- 一、 校外實習前，本系將召開學生校外實習行前座談會，說明面試及實習應注意事項。
- 二、 實習期間指導老師以每人 2 次為原則進行訪視。指導老師須填寫訪視表單並適時回報學生實習狀況，以利後續輔導。
- 三、 學生實習期滿後，本系將召開實習檢討座談會，了解學生實習後對業界及工作



之認知與心得，並請學生反映與實習相關的問題與建議。

第九條 實習期間學生或廠商欲終止實習，必須至系辦填寫申請單，並經過家長、實習單位與本系同意後，方可終止該次實習。該次實習成績以不及格論，須重新實習。

第十條 為維繫良好校譽，凡學生無故取消或終止該次實習，且未依規定完成退還手續者，實習成績總分以零分計算，除須重新實習外，本系並得依損害校譽輕重情節依校規提請議處。

第十一條 學生於實習期間遭遇以下情事時，本系應遵循相關規定，並積極提供協助：

- 一、 本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習老師反應，以利進行輔導及相關作業。
- 二、 遭遇性別平等事件時，本系應輔導學生向實習機構提出申訴，並通報本校性別平等教育委員會協助處理。

第十二條 本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習老師反應，以利進行輔導及相關作業。

第十三條 實習期滿時，由實習機構填發實習考核表，並由實習機構逕寄回本系。

第十四條 實習成績之評定如下：

- 一、 實習單位之考核成績佔總成績 40%。
- 二、 指導老師之考核成績佔總成績 45%(指導老師訪視 15%、實習書面成果報告 15%、成果發表 15%)。
- 三、 學生自得分數(如：參與職場講座)15%。

第十五條 實習生活管理由本系及實習機構派人負責指導與考核，並悉依學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理之。

第十六條 本系學生在校外實習期間應遵守實習機構之人事規則，並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之管理以勞動基準法為原則。

學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。

第十七條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。



致家長的一封信

家長您好！

朝陽創校至今邁向第 31 年。長年來，社會大眾對本校辦學給予最大的支持與愛護，一直是鼓舞全校教職員追求卓越、向前邁進的動力所在。本校向來以經營一流大學自期，以貫徹創新知識、傳遞經驗、激勵潛能、建構和諧價值為辦學職志。換言之，朝陽科技大學係以結合產官學界資源、促進產業發展、培養高素質的畢業生為教育目標，迄今已進入全球最佳千大優質學府排行榜。

為落實理論與實務並重、學能與倫理兼備的教育理念，本校各系特別為學生安排校外實習課程，俾使貴子弟能於畢業前了解企業所需知能與文化，進而驗證理論、磨練專業、操作實務、學習團隊共事的圓融人際技巧，並從中培養圓滿的職業倫理；凡是提供本校學生校外實習之企業機構，多為本校建教合作廠商或經評估篩選過之優秀企業主，本校已另函請求協助照顧與指導本校實習學生；學校老師亦將不定期前往訪視貴子弟的實習情形。更重要的是，請您協助督促貴子弟專心實習外，亦請提醒遵守實習職場作業準則與安全規範。

校外實習的重要性與必要性已是眾所皆知，依據政府部門或坊間機構針對國內大專青年就業力調查結果，甚高比例的企業雇主認為在高等教育中「見習實習」是最有效培養就業能力的方式。本校秉持一貫優良的傳統，務求完善辦理校外實習課程，除了透過詳實的規劃及執行，您的支持更是貴子弟日後順利進入職場的要素，讓我們一起合作共同督導和勉勵，使其成為「敬業樂群」、「彬彬有禮」和「積極上進」的一流人才！

隨函檢奉「學生校外實習家長同意書」，請您填妥並簽名後，於 114 年○月○日前寄回本校○○系為感。肅此，敬頌

時祺

朝陽科技大學校長 鄭道明 敬上

民國 114 年 05 月



致廠商的一封信

貴廠商大鑒：

素聞貴機構專業表現卓著，績效成就享譽全國，今荷承鼎力相助，提供本校學生實習場域，培育青年後進並建構完整專業實習方案與訓練步驟，以印證其所學之熱忱，特函敬表欽佩與感謝！

本校特別為學生規劃校外實習課程，落實理論與實務並重、學能與倫理兼備的教育目標，期使透過實習訓練及早了解業界所需實務知能，熟悉職場生態，學會待人接物禮節，以厚植日後就業實力，順利開啟職涯發展。為俾便貴機構輔導實習同學，謹書列下述意見，懇請惠予指教：

- 一、在實習內容方面，請儘量安排與學生所學相關者，使之增益專業知能，獲致實務上驗證。
- 二、請在生活上給予必要之照顧，並要求實習學生嚴守工作規範與生活紀律。
- 三、實習環境有安全顧慮者，請指派專人特別指導並時加叮嚀。
- 四、在工作品質及職業倫理方面，請嚴加督促與教導，使之有所成長。

學生實習期間，本校將儘可能安排老師前往訪視，屆時請據實向其反映學生之實習概況或提供本校建議，以做為未來改進實習教育之參考。貴機構之支持，是學生實習成功的保證。相信得助於您的教育愛，全力教導提攜學生，俾使朝陽學生成為有專業、有禮貌、有使命感及有敬業精神的人才，再次致上最誠摯的謝忱。肅此，敬頌

時祺

朝陽科技大學校長 鄭道明 敬啟

民國 114 年 05 月



朝陽科技大學學生校外實習家長同意書

本人子弟 就讀於朝陽科技大學 系 年級。

茲同意自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，接受
學校安排前往有合作關係之機構，進行校外實習課程。

本人子弟已瞭解實習合約內容所訂之條款，實習期間願配合學校
有關之實習規定，並遵守學校指導老師及實習單位指導人員之教導。
如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異
議。

學生姓名： 簽章：

家長姓名： 簽章：

住址：

電話：()

中 華 民 國 114 年 月 日

朝陽科技大學為辦理校外實習之目的，須蒐集個人資料（辨識類：C001 辨識個人者），
以在進行校外實習必要之業務所用。本系於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能
對校外實習推動有所影響。如欲更改或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽
本系(04)23323000 分機〇〇〇。

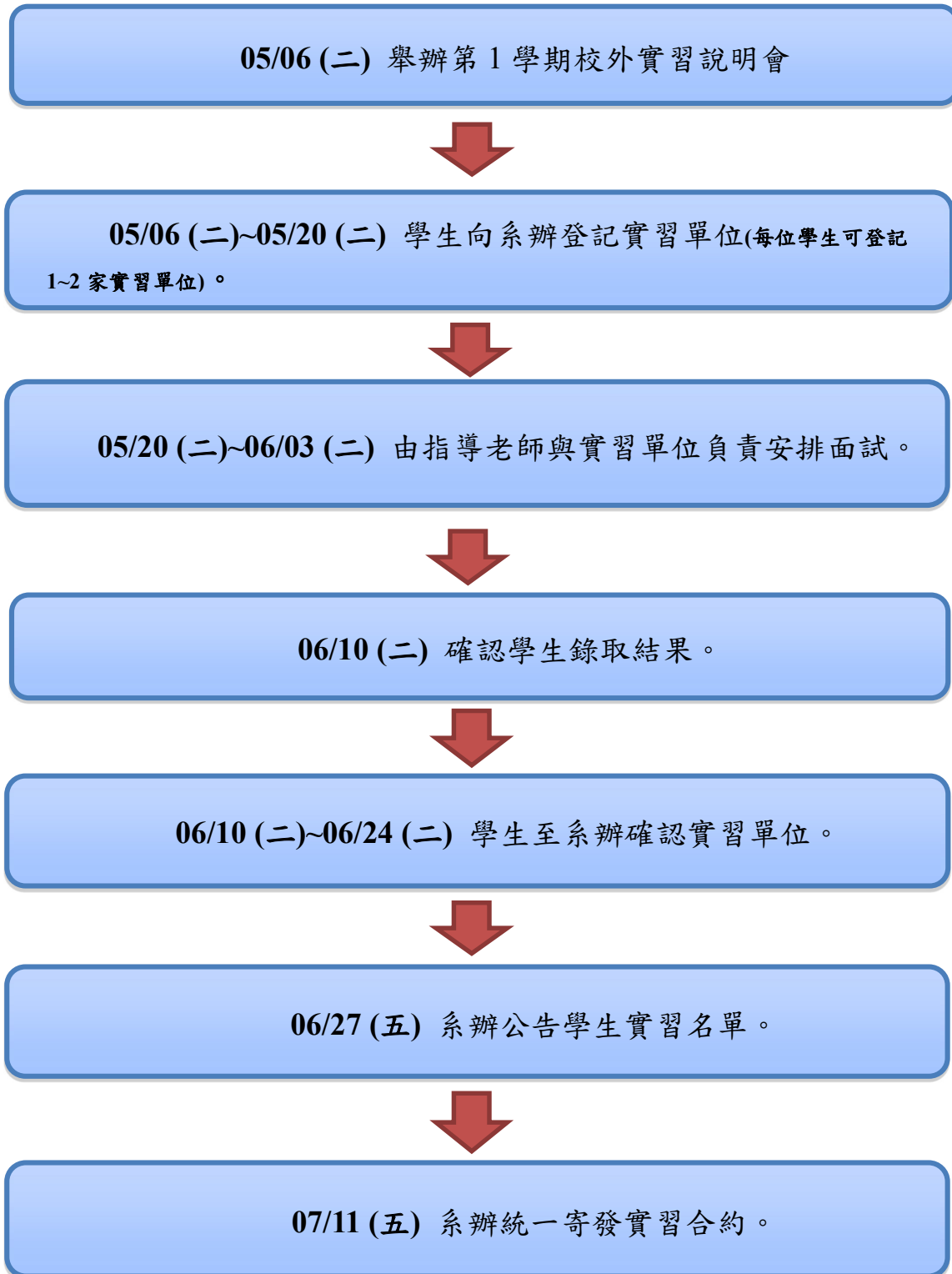


114 學年度第 1 學期校外實習作業時間一覽表

項目 \ 日期	05/06(二)	5/20(二)	6/3(二)	06/10(二)	6/24(二)	6/27(五)	7/11(五)	8 月~1 月
校外實習說明會								
實習單位登記								
安排學生面試								
公告面試結果								
學生至系辦確認實習單位								
公告實習名單								
寄發實習合約								
學期實習時間								



學生校外實習申請流程表





校外實習單位一覽表

序 號	實習單位	指導老師	願意提 供名額	提供 保險	提供 薪水	提供 住宿	供餐	面試	單位地址	單位聯絡人/電話	實習單位領域類別
1	格蘭事業股份有限公司	洪睿騰老師	4 名	是	是	否	否	是	格蘭英語臺中校區	謝靜雅/陳理民 04-2351-1980	☒ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☐ 商務溝 通 ☐ 國際觀光事業
2	方圓國際事業股份有限公司	陳姿青主任	20 名	是	是	否	否	是	台中市北區民權路 474 號/本公司直營 門市	林靖芸/ (04)22065533 分機 340	☐ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☒ 商務溝 通 ☐ 國際觀光事業
3	涵碧樓大飯店股份有限公司	徐碧雲老師 林修旭老師	10 名	是	是	是	是	是	南投縣魚池鄉水社 村中興路 142 號	張惟婷/ 049-2855313 分機 6903 蔡沛芸/ 049-2855313 分機 6901	☐ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☐ 商務溝 通 ☒ 國際觀光事業
4	四季教育事業股份有限公司 附設臺中市私立四季美語文 理技藝短期補習班 【市政校、北 屯校、黎明 校】	劉窈娟老師 平澤佳代老 師	3 名	是	是	否	是	是	【市政校】台中市 大墩十一街 463 號 【北屯校】台中市 旅順路一段 208 號 【黎明校】台中市 益豐路四段 560 號	黃紫雲/ 04-22410550 分機 573	☒ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☐ 商務溝 通 ☐ 國際觀光事業



序號	實習單位	指導老師	願意提供名額	提供保險	提供薪水	提供住宿	供餐	面試	單位地址	單位聯絡人/電話	實習單位領域類別
5	佳音事業股份有限公司	洪睿騰老師	不拘	是	是	否	否	是	全台佳音分校	林玠甫/ 02-27016769 分機 133	☒ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☐ 商務溝 通 ☐ 國際觀光事業
6	皇將科技股份有限公司	楊凱富老師	1-2 名	是	是	否	是	是	台中市大里區工業 九路 190 號	簡翊婷/ 04-37056666 分機 823	☐ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☒ 商務溝 通 ☐ 國際觀光事業
7	大光長榮機械股份有限公司	楊凱富老師	1-2 名	是	是	否	是	是	412 台中市大里區 工業路 77 號	陳怡慎/ 04-24929799 分機 306	☐ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☒ 商務溝 通 ☐ 國際觀光事業
8	日月千禧酒店股份有限公司	李宜玲老師	2 名	是	是	否	是	是	台中市西屯區市政 路 77 號	許育鳳/ 04-37056161	☐ 英語教學 ☐ 專業 外語服務 ☐ 商務溝 通 ☒ 國際觀光事業
9	社團法人台中市基督教青年會	張力友老師	10	是	否	否	是	是	台中市西區三民路 一段 174 號 B1(營 隊實習會至篤行及 健行國小實習)	廖本仁/ 04-22200603#6	☐ 英語教學 ☒ 專業 外語服務 ☐ 商務溝 通 ☐ 國際觀光事業
合計 9 個實習機構；共計約 60 個名額											



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實 習 單 位	格蘭事業股份有限公司	統 一 編 號	84454693
負 責 人	蘇起銓	公 司 電 話	6629-1000
聯 絡 人	謝靜雅/陳理民	連 絡 電 話	04-2351-1980
實 習 地 址	格蘭英語台中校區		
E - M a i l	1. jessie@gram.com.tw 2. terry@gram.com.tw		
工 作 時 間	每周 40 小時 依照公司安排	提供實習人數	4 人
工 作 內 容	1. 實習行政櫃台:行政櫃台課務，招生協助 2. 實習英文助理教師:協助英文班級管理，功課批改 3. 國小學生作業輔導		
實習單位(公司)簡介			
格蘭事業股份有限公司，簡稱：格蘭英語（英語：GRAM ENGLISH CENTER）是臺灣的兒童英語補教連鎖品牌，成立於 1980 年，由蘇起銓創立。目前旗下有 11 間直聯營校區。			
實習學生之基本要求			
1. 實習英文助理教師有多益 500 分以上者佳。 2. 畢業後願意投入英語教學工作者優先。 3. 曾有補教業工讀經驗佳。 4. 有愛心與耐心有志從事教育工作者			
實習單位提供之事項說明			
1. 供餐： ☐ 是 ☒ 否 2. 保險： ☒ 是（ ☒ 勞保 ☐ 健保 ☐ 意外險） ☐ 否 3. 面試： ☒ 是 ☐ 否 （註：是否須經面試挑選實習生） 4. 薪水： ☒ 有 \$ 28,590 （ ☐ 時薪/ ☒ 月薪） ☐ 無			



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實習單位	方圓國際事業股份有限公司	統一編號	42676096
負責人	林惠娟	公司電話	04-22065533
聯絡人	林靖芸	連絡電話	04-22065533#340
實習地址	台中市北區民權路 474 號/本公司直營門市		
E - M a i l	112042@teashop168.coom.tw		
工作時間	依實習職缺定之	提供實習人數	20 名
工作內容	門市飲品調配、顧客服務、收銀管理、營運管理、陳列銷售、教育訓練輔導、海外市場開拓、輔導代理商營運管理事項、業務整體營運績效與管理、業績設計及分析等，實際工作內容依實習職缺定之。 實習期間會進行夥伴的工作表現評估，表現優異者期滿後進行面談，可轉總部之海外代理業務或海外督導工作，有機會到海外督導各代理商門市！		
實習單位(公司)簡介			
米其林指南-iTQi 風味絕佳獎章，以烏瓦莊園紅茶、青山茉綠分別勇奪國際權威級評鑑機構認證二星獎章，喫茶小舖躍升成為二星級手搖飲品店。 為使品牌更具競爭力，我們不斷提升品質、創造獨特產品，同時打造希望平台，讓更多對服務業擁有憧憬的夥伴加入，新開闢海外及新品牌事業版圖，並籌備咖啡、餐飲部門，建構多元化的餐飲集團。 方圓國際為夥伴打造完整晉升制度，並協助確立職涯發展藍圖，讓工作目標明確，清楚未來發展方向，讓集團內的成員，擁有機會與希望，成為服務業的管理將才。			
實習學生之基本要求			
1. 有短、中、長期規劃，對自己的未來有想法。 2. 善於溝通並解決問題且對茶飲產業有高度熱忱。 3. 正面思考，熱愛團隊、享受工作！ 具服務熱忱且對茶飲調配有興趣。 4. 可配合門市排班制度佳。 5. 部分實習職缺須具備駕照。 6. 具英文語言專長佳(部分實習職缺多益成績須 750 分以上)。			
實習單位提供之事項說明			
1. 供餐：☐ 是 ☒ 否 2. 保險：☒ 是 (☒勞保 ☒健保 ☒意外險) ☐ 否			



3. 面試：☒ 是 ☐ 否 (註：是否須經面試挑選實習生)
4. 薪水：☒ 有 \$ 30,000~40,000 (☐ 時薪/☒ 月薪) ☐ 無



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實 習 單 位	涵碧樓大飯店股份有限公司	統 一 編 號	22692490
負 責 人	賴正鎰	公 司 電 話	049-2855313
聯 絡 人	張惟婷 人資部副理 蔡沛芸 人資部專員	連 絡 電 話	049-2855313#6903 049-2855313#6901
實 習 地 址	555 南投縣魚池鄉水社村中興路 142 號		
E - M a i l	hr2@thelalu.com.tw hr3@thelalu.com.tw		
工 作 時 間	須輪值早、晚班； 每日工時 8.5 小時(含 0.5 小時用餐)	提 供 實 習 人 數	10 人
工 作 內 容	餐飲旅宿業(行銷企劃部、訂房部、客務部、餐飲部內外場、房務部)		
實習單位(公司)簡介			
【涵碧樓】 為日月潭國際級渡假休閒酒店，占地 10 公頃，總建坪 8000 坪，房間 98 間(總統套房 1 間、湖濱精緻景觀套房 88 間、獨棟別墅 9 棟)，餐廳 4 間、獨具養生療法且與大自然融合之 SPA 專用區、俱樂部、精品店、Over Flow 游泳池等設備。 【經營精神】 提供客戶最體貼、親切的精緻服務，讓客戶有回歸自然的世外桃源，與世隔絕的縹緲情境及適時服務的尊榮禮遇。 【展望未來】 我們以提昇國人的渡假休閒品質作為經營目標，未來更將推動國際連鎖酒店，進軍世界大聯盟之行列。			
實習學生之基本要求			
如下述			



實習單位提供之事項說明

1. 供餐：☒ 是 免費提供午、晚餐 ☐ 否
2. 保險：☒ 是 (☒ 勞保 ☒ 健保 ☐ 意外險) ☐ 否
3. 面試：☒ 是 ☐ 否 (註：是否須經面試挑選實習生)
4. 薪水：☒ 有 \$ 30,000 起(通過考核視表現調薪) (☐ 時薪/☒ 月薪)
5. 宿舍：☒ 有 (管理費 500 元/月，電費另計) ☐ 無
6. 休假制度：依四週變形工時排班(28 天內含 4 天休假 日及 4 天例假日)、國假
7. 福利：☒ 有
【各式獎金】月領績效獎金(2024 年實習生平均每月\$1,800)、年終獎金、特殊優異獎金。
【工作津貼】語言津貼(實習生英文日最高可享\$3,000)、開餐津貼、空班津貼、 整房津貼。
【休閒活動】員工旅遊、春酒/尾牙聯歡會、中秋烤肉餐會、每月慶生會。
【其他福利】免費員工制服及洗滌、提供年度員工體檢。



實習職稱及條件

編號	應徵職類	人數	待遇	工作內容
1	【行銷企劃部】 實習生	2	實習月薪 30,000 元起	1.【數位行銷】社群經營、追蹤投放廣告成效，進行市場分析與追蹤。 2.【活動企劃】參與各項行銷專案的發想與執行。 3.【文書行政】簡報製作、資料統整。 ★面試時需準備 15-20 分鐘的簡報，簡報內容請以過去的活動企劃經驗為主。 ★因培訓期較長，以 1 年期或大四下實習生為優先考慮。
2	【訂房部】 訂房員/總機	4	實習月薪 30,000 元起	坐於辦公室內，用電話或電子郵件，提供旅遊問詢，提供客人相關飯店資訊。適合抗壓性高且溝通能力佳的同學。 ★經常需要處理來自國 外旅客的電話或電子郵件，故採英文或日語面試 (有日文 N3 級或多益 600 分以上證照尤佳)。 ★因培訓期較長，以 1 年期或大四下實習生為優先考慮。
3	【客務部】 客務接待員	4	實習月薪 30,000 元起	提供顧客接待與諮詢服務、親自引領入房並進行環境介紹善於與人互動，適合抗壓性高且溝通能力佳的同學。 ★須配合久站。 ★經常需要面對來自國 外的旅客，故採英文面試 (有日文 N3 級或多益 700 分以上證照尤佳)。 ★因培訓期較長，以 1 年期或大四下實習生為優先考慮。
4	【房務部】 房務員	4	實習月薪 30,000 元起	對客房服務有興趣，工作項目為： 1.客房整理與維護客房整潔。 2.必要時協助公共區域清潔。 ★整房需勞動力，建議自行評估體力及健康狀況。
5	【餐飲部中餐廳】 餐飲服務員	2	實習月薪 30,000 元起	對中式宴會服務有興趣，適合想學習婚宴、春酒尾牙等大型宴會活動的同學。 ★需配合兩段班(另提供空班津貼)。



6	【餐飲部日本餐廳】 餐飲服務員	2	實習月薪 30,000 元起	對日式服務有興趣，熱衷於提供細緻的服務，適合細心、注意細節性的同學。 ★榻榻米用餐區，上菜需跪著服務，建議自行評估體力及健康狀況。 ★需配合兩段班(另提供空班津貼)。
7	【餐飲部大廳酒吧】 餐飲服務員	2	實習月薪 30,000 元起	對飲調及咖啡有興趣，熱衷於服務，適合獨立性高，喜歡和人互動的同學。 ★無相關飲調證照亦可。 ★因培訓期較長，以 1 年期或大四下實習生為優先考慮。
8	【餐飲部西餐廳】 餐飲服務員	2	實習月薪 30,000 元起	對西餐服務(套餐、自助餐、客房服務)有興趣，熱衷於服務，適合有活力、抗壓性高、喜歡和人互動的同學。 ★為全日餐廳，共有四個餐期：早餐、午餐、下午茶、晚餐，並提供 RS 客房服務，故班別較多，需具有一定的體力。
9	【餐飲部內場】 三級廚師/學徒 (中餐、中點、西餐、西點、日餐； 共 5 個廚房)	4	實習月薪 30,000 元起	1.提供正規料理，包括餐前湯、前菜、主菜、餐後甜品及飲品等。 2.準備於營業時間內的點菜或宴會所需菜餚。 3.協助主廚設計所負責各自類別的菜單。 4.確保所負責類別的食品均符合衛生管理的規定。 5.維持與確保冷凍庫及其他地區的衛生及清潔標準。 ★歡迎對內場廚房有興趣但無經驗的同學前來學習任職！ ★須配合廚房久站。 ★廚房較熱，需耐熱。 ★無技術士證可。 ★因培訓期較長，以 1 年期實習生為優先考慮。



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實習單位	【市政校】四季市政教育事業股份有限公司附設臺中市私立四季美語文理技藝短期補習班 【北屯校】四季北屯教育事業股份有限公司附設臺中市私立北屯四季美語文理技藝短期補習班 【黎明校】四季黎明教育事業股份有限公司附設臺中市私立黎明四季美語文理技藝短期補習班	統一編號	1.【市政校】：17717605 2.【北屯校】：99029084 3.【黎明校】：72453488
負責人	唐富美	公司電話	1.【市政校】:04-2380-2222 2.【北屯校】:04-2243-3333 3.【黎明校】:04-2380-8822
聯絡人	黃紫雲	連絡電話	04-22410550 #573
實習地址	【市政校】台中市大墩十一街 463 號 【北屯校】台中市旅順路一段 208 號 【黎明校】台中市益豐路四段 560 號		
E - M a i l	job@seasonart.org		
工作時間	上班時間：10:00~19:00	提供實習人數	各分校 1 位（共 3 位）
工作內容	1.協助國小學童下課後作業指導 2.帶領國小部學童英文學習課程 3.支援班級導師代課、隨車點名、行政作業整理等事務 4.其他主管交辦作業		



實習單位(公司)簡介

旨在培養全方位發展的孩子，以統整的教學模式來帶領語文學習；讓孩子可以自然而然地在生活中使用不同的語言來進行思考、溝通與表達。對國小的孩子而言，每個學習歷程，都是一段自我實現的歷程，在跨領域的課程學習中，建構彈性思考、非重複性答案，與解決問題的能力，並且學習關懷自己的社會文化和全球環境。

實習學生之基本要求

- 1.大學三、四年級，外語本科系者尤佳。
- 2.有國小基本數理概念，美語佳，具一年以上教學經驗尤佳。

實習單位提供之事項說明

1. 供餐：☒ 是 ☐ 否
2. 保險：☒ 是 (☒勞保 ☒健保 ☒意外險) ☐ 否
3. 面試：☒ 是 ☐ 否 (註：是否須經面試挑選實習生)
4. 薪水：☒ 有 \$ 30000 (☐時薪/☒月薪) ☐ 無



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實習單位	佳音事業股份有限公司	統一編號	97456687
負責人	陳平三	公司電話	02-27016769
聯絡人	林玠甫先生	連絡電話	02-27016769 分機 133
實習地址	全台佳音分校		
E - M a i l	hr@joy.com.tw		
工作時間	11:30-21:00(依排班，每天工作 8 小時)	提供實習人數	不拘
工作內容	英語教學、輔導、行政事務等		
實習單位(公司)簡介			
以教育為基石，以兒童為本位的佳音英語，自 1981 年成立至今，以生活化、活潑生動之英語教學及教材研發為本業，全國已開設 200 餘所英語補習學校，且將觸角延伸至大陸。並配合國小實施英語教學政策，積極進行師資培育、教材推廣等建教合作，讓語言融入生活，以順應未來瞬息萬變的國際社會。			
實習學生之基本要求			
多益，英語能力、溝通能力、團隊合作			
實習單位提供之事項說明			
1. 供餐：☐ 是 ☒ 否 2. 保險：☒ 是 (☒ 勞保 ☒ 健保 ☐ 意外險) ☐ 否 3. 面試：☒ 是 ☐ 否 (註：是否須經面試挑選實習生) 4. 薪水：☒ 有 \$ 190/時薪，29,000~31,000 /月薪 (☒ 時薪/☒ 月薪) ☐ 無			



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實 習 單 位	皇將科技股份有限公司	統 一 編 號	80234971
負 責 人	顏德新	公 司 電 話	04-37056666
聯 絡 人	簡翊婷	連 絡 電 話	04-37056666*823
實 習 地 址	台中市大里區工業九路 190 號		
E - M a i l			
工 作 時 間	08:00-17:00	提供實習人數	2 名
工 作 內 容	1. 資料整理 2. 文件發送 3. 客戶來訪茶水、餐點相關事項準備 4. ERP 訂單建入 5. 樣品點收 6. 業務協助 7. 報表整理 8. 文件翻譯 9. 電話接聽 10. 出貨協助。		
實習單位(公司)簡介			
皇將科技從事製藥生產線設備及檢驗儀器設備研發製造；長期處在 FDA 嚴謹的環境下，養成嚴謹精緻的企業文化，秉持「誠信、挑戰、創新」的經營理念，信守對客戶承諾，不斷的研發創新，進一步跨向高難度的節能產業，建立了「CVC」國際知名品牌，獲貿協及國貿局頒台灣優良品牌肯定；傑出成就並獲行政院永續發展獎、全國優良商人、工業精銳獎、國家磐石獎等殊榮。			
實習學生之基本要求			
1. 英文 2. 略懂貿易流程 3. EXCEL、WORD、PPT			
實習單位提供之事項說明			
1. 供餐：■ 是（提供午餐） □ 否 2. 保險：■ 是（■ 勞保 ■ 健保 □ 意外險） □ 否 3. 面試：■ 是 □ 否（註：是否須經面試挑選實習生） 4. 薪水：■ 有 \$ NT190（■ 時薪/□月薪） □ 無			



實習職稱及條件				
編號	應徵職類	人數	待遇	工作內容
1	售服部	1	實習時薪 190/時	協助售服(國內外)克服同仁行政事務處理、主管交辦事項。
2	業管部	1	實習時薪 190/時	建立國外採購入 ERP 系統、行政文書作業、協助國外採購主管初步英文信件書寫、跨部門工作協助、主管交辦事項。



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實習單位	大光長榮機械股份有限公司		
負責人	林昌助	公司電話	04-24929799
聯絡人	陳怡慎	連絡電話	04-24929499
實習地點	台中市大里區工業路 77 號		
E-Mail	rita@palmarytec.com		
工作時間	08:00-17:00 12:00-13:00(休息時間)	提供實習人數	1~2 名
工作內容	1.接單流程: 協助國內/外業務人員與主管, 各項系統單據登打/統計資料/資料查詢/交期追蹤 2.出貨流程: 協助國內/外業務助理人員, 各項系統單據登打/出貨前置作業安排(文件準備/現場物料/報關...)/國內外出貨聯繫處理. 3.臨時事項協助, 如型錄資料或客戶來訪準備...等.		
實習單位(公司)簡介			
大光長榮機械股份有限公司, 1998 年成立於台灣台中。目前在台中市大里工業區有兩大廠區生產基地, 佔地超過 16000 平方米。我們製造各種高精度無心磨床、外圓磨床、內圓磨床及立式磨床, 以代理商為主要合作對象並行銷世界 40 餘國。作為世界領先的磨床技術開發者, 我們為客戶訂制高精度, 並合乎成本的客製化磨床與解決方案。我們的願景是堅持永續發展的經營策略, 為發展成為世界品質一流磨床的製造廠而持續努力!			
實習學生之基本要求			
業務單位面對海內外客戶與代理商, 工作內容將較彈性, 可靈活配合臨時需求調動。			
實習單位提供之事項說明			
1. 供餐: ☒ 是 ☐ 否 2. 保險: ☒ 是 (☒勞保 ☒健保 ☐意外險 ☒團保) ☐ 否 3. 面試: ☒ 是 ☐ 否 (註: 是否須經面試挑選實習生) 4. 薪水: ☒ 有 \$30,000 (☐時薪/☒月薪) ☐ 無			



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實 習 單 位	日月千禧酒店股份有限公司	統 一 編 號	27450696
負 責 人	張重興	公 司 電 話	04-37056000
聯 絡 人	許育鳳	連 絡 電 話	04-37056161
實 習 地 址	台中市西屯區市政路 77 號		
E - M a i l	training@millenniumtaichung.com		
工 作 時 間	每日 8 小時	提供實習人數	2 名
工 作 內 容	餐飲外場服務		
實習單位(公司)簡介			
台中日月千禧酒店（Millennium Hotel Taichung）隸屬於新加坡豐隆集團旗下的千禧國際酒店集團（Millennium & Copthorne Hotels Plc），亦是集團進入台灣市場的第一家品牌酒店。自正式開幕以來，台中日月千禧酒店即致力成為台中首屈一指的酒店，不僅以高規格的設施與服務，帶給台灣消費者別於以往的旅宿體驗，更將聚焦發展品牌知名與知名度，成為台灣首選的國際集團酒店。			
實習學生之基本要求			
1. 服儀整齊：穿著符合公司規範，整潔、乾淨，展現專業形象。 2. 親切有禮：對主管、同事、客戶保持禮貌用語與態度，主動打招呼、尊重職場禮儀。 3. 正向積極：樂於學習，不怕困難，勇於承擔任務，面對挑戰有正向思維，不輕易抱怨。 4. 重視職業道德與職場倫理：懂得保密公司內部資訊；應避免遲到早退、滑手機、消極應付工作；尊重上司與同仁。 5. 配合度佳：願意接受不同任務與調；整配合部門需求彈性調整實習時間或內容；願意接受指導與回饋，虛心改進。			
實習單位提供之事項說明			
1. 供餐： ☒ 是 ☐ 否			



2. 保險：☒ 是 (☒ 勞保 ☒ 健保 ☐ 意外險) ☐ 否
3. 面試：☒ 是 ☐ 否 (註：是否須經面試挑選實習生)
4. 薪水：☒ 有 \$ 35,000 (☐ 時薪/☒ 月薪) ☐ 無



朝陽科技大學應用英語系 114 學年度實習單位簡介表

實 習 單 位	社團法人台中市基督教青年會	統一編號	52202689
負 責 人	吳忠宏	公司電話	04-22200603
聯 絡 人	劉子瑜	連絡電話	04-22200603#6
實 習 地 址	台中市西區三民路一段 174 號 B1(營隊實習會至篤行及陳平國小實習)		
E - M a i l	dec26work@gmail.com		
工 作 時 間	6/30-8/15	提供實習人數	10 人
工 作 內 容	1. 兒童營隊工作人員(小隊輔或幹部) 2. 設計活動教案及執行 3. 小隊帶領與組織管理 4. 協助運動才藝課程 5. 推廣品格教育及健康促進活動 6. 關心小朋友生活 7. 家長溝通 8. 推行各項營隊活動事務 9. 協助部門行政事務 10. 文書處理與資料分析		
實習單位(公司)簡介			
台中 YMCA 成立於 1965 年，是全球 YMCA 運動的一環，目的在幫助社會大眾的身、心、靈健全發展，成立至今致力於推 廣各項社會教育及社區服務工作，青少戶外活動是目前社會服務工作中的重要一環。目前所做的包含兒童及青少年的寒暑假兒童營隊活動、北屯社區大學、國際海外志工等。服務參與的各大專院系實習生、國內外志工逐年擴大增加之中(每年至少 1000 餘名)。			
實習學生之基本要求			
1、良好人格特質，正向、樂觀。 2、對兒童活動有興趣、有耐心。 3、良好溝通能力，包含面對同儕、營隊內部工作人員、小朋友家長。			



4、願意學習、動靜皆宜、負責任、樂於溝通、重視團隊合作，能配合完整營隊者。

實習單位提供之事項說明

1. 供餐：☒ 是 ☐ 否
2. 保險：☒ 是 (☐勞保 ☐健保 ☒意外險) ☐ 否
3. 面試：☒ 是 ☐ 否 (註：是否須經面試挑選實習生)
4. 薪水：☐ 有 \$_____ (☐時薪/☐月薪) ☒ 無



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習實習單位評分表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____ 單位

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止 總實習時數：_____小時

實習期間學生請假天數：_____天

請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

	評估項目	評估分數（請勾選分數）				
		5 非常 滿意	4 滿意	3 普通	2 不滿意	1 非常 不滿意
1	【合作性】與同僚共同完成指派之工作任務					
2	【應變能力】在沒有詳盡指示下之工作能力或應變能力					
3	【工作熱誠】工作勤奮情形及主動性					
4	【工作品質】工作完成之準確性及效率性					
5	【學習能力】新知的接受瞭解及其應用能力					
6	【出勤情形】工作出席率及準時性					
7	【儀容禮節】儀表、服飾符合公司標準，待人接物有禮貌					
8	【服從性】貫徹執行上級主管之合理指示					
9	【溝通技巧】與上司、同事及顧客之溝通能力					
10	【責任感】負責盡職地完成指派工作					
總得分（為上述題目得分之加總）						

實習單位/部門：

單位主管/職稱：

考核日期：

（需加蓋實習機構章）

實習成績之計算：

（一）實習單位之考核成績佔總成績 40%。

（二）指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視（15%）、實習書面成果報告（15%）、成果發表（15%）。

（三）學生自得分數（如：參與職場講座）15%。

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用。



敬請實習單位協助於學生實習完成後兩週內以傳真、郵寄或 Email 至應英系系辦，謝謝。

學校地址：413 臺中市霧峰區吉峰東路 168 號 應用英語系

電話：(04) 23323000*7363；傳真：(04) 23742355

Email：aecyut@cyut.edu.tw



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授評分表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____ 單位

實習期間：____年__月__日至____年__月__日止 總實習時數：_____小時

項目	各分配比例	各實得分數		
成果報告： 一、封面 二、目錄 三、實習心得週記 1.實習工作內容(職務內容) 2.個人心得(實習中印象最深刻的經驗) 3.實習遭遇的困難或自我期許 四、反思心得 五、其它資料 (含工作照片、工作點滴等) 六、意見問卷調查表 七、學生簽到表 八、學生自得分數：系上職場講座 九、指導教授評分表	15%			
口頭報告（校外實習成果發表）	15%			
總分	30%			
實習成績總計				
1. 實習單位（40%）				
2. 指導老師（45%）	成果報告（15%）	口頭報告（15%）	訪視成績（15%）	總分
3. 學生自得分（15%）				
成績總計				
實習成績之計算： （一）實習單位之考核成績佔總成績 40%。 （二）指導老師之考核成績占總成績 45%：指導老師訪視（15%）、實習書面成果報告（15%）、成果發表（15%）。 （三）學生自得分數（如：參與職場講座）15%。				

指導教授簽章：_____ 日期：_____



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視評分表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____ 單位

實習期間：____年__月__日至____年__月__日止 總實習時數：_____小時

*請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

*5 為最滿意；4 為滿意；3 為普通；2 不滿意；1 為最不满意。

	第 1 次訪視					第 2 次訪視				
訪視日期										
工作表現 (評分標準)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. 合作性										
2. 應變能力										
3. 工作熱誠										
4. 工作品質										
5. 學習能力										
6. 出勤情形										
7. 儀容禮節										
8. 服從性										
9. 溝通技巧										
10. 責任感										
總分	每次訪視得分比例		實得分數			每次訪視得分比例		實得分數		
	7.5%					7.5%				

實習成績之計算：

(一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二) 指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視 (15%)、實習書面成果報告 (15%)、成果發表 (15%)。

(三) 學生自得分數 (如：參與職場講座) 15%。

指導教授簽章：_____



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 指導教授訪視輔導紀錄表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構：_____ 單位

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止 總實習時數：_____小時

	第 1 次訪視	第 2 次訪視
訪視日期		
學生實習 面臨的問題		
解決辦法		
實習成績之計算： (一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。 (二) 指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視 (15%)、實習書面成果報告 (15%)、成果發表 (15%)。 (三) 學生自得分數 (如：參與職場講座) 15%。		

指導教授簽章：_____



朝陽科技大學訪視實習成效紀錄表（第 次）

系別/單位：		訪視人員姓名/職稱：	
實習機構：		訪視日期/時間：	
實習單位窗口：			
訪 視 內 容	工作環境理想程度 1. 工作環境理想程度 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 2. 工作性質專業程度 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 3. 實習生之工作考核及生活輔導制度 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 4. 實習生就業技能增進之效益 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣		
	其他補充：		
訪 視 總 評	☐「優」。 ☐「尚可」。建議追蹤改善，並加強輔導訪視頻率。 ☐「不佳」。實習機構若無法調整實習工作內容者，建議不再續約。		

指導教授簽章：_____日期：____年____月____

日



朝陽科技大學定期實習輔導報告（第 次）

實習機構：	實習生姓名：
實習部門：	訪視時間：
實習輔導教師姓名：	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 4. 實習生與同部門同事之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 5. 實習生與主管之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 其他事項：
實習生生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 ※不滿意的事項為：

指導教授簽章：_____



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 Q&A

我是來打雜的嗎？

- 切勿抱持抗拒心理。
- 實習是“從基層學起、從實務做起”之學習好時機。
- 能了解第一線工作人員的工作內容。
- 個人以積極態度多聽、多看，將可獲益良多。

指令衝突

面臨多位主管在同時間吩咐不同指令、多個指令，你該怎麼處理？

- 判斷各個指令之緊急性，緊急性事件優先處理。
- 馬上告知主管首先處理事項之緊急情況，注意說明過程，盡量使主管明白，勿使主管產生負面評價。
- 如果常有同時多個指令之情況，可以委婉的態度尋問直屬主管，該如何聽取指令。

性騷擾

- 性騷擾：凡是使自己感到不舒服，無論是口頭、眼神、身體接觸等動作皆屬之。
- 誰會對你性騷擾：主管、同事、老闆、客人。

處理步驟：

- 詳記人、事、時、地、物。
- 立即告知他人，至少要有一位第三者知道，以便事後“舉證”處理之有利性。
- 告知主管或打電話與系辦連絡。

如何預防

- 個人警覺性要提高。
- 注意選擇講話之地點，盡量避免人少之地方。

實習結束

禮儀

- 注意禮儀、抱持感激心態，實習結束時需誠懇致謝。
- 工作交接要清楚。

注意事項：學生校外實習簽到單、實習單位評分表於實習報到第一天，就需交給雇主。



朝陽科技大學應用英語系教育目標、核心能力與能力指標對照表

院/系	教育目標	核心能力	能力指標
應用英語系	(一) 大學部 培養具專業英語與科技能力，職場工作倫理與態度，國際觀與世界接軌以及終身學習能力兼備的應用英語人才。	一、專業英語聽說讀寫能力。	1. 英文專業、技術文章理解與寫作能力。 2. 專業技術英語口語、表達能力。
		二、專業英語理論知識與實務能力。	3. 教案設計和教材研發能力。 4. 課程教授能力。 5. 英語商務職能。
		三、專業英語溝通協調與團隊合作能力。	6. 應用專業英語於團隊工作聯繫整合溝通能力。 7. 合作之工作態度與職業倫理能力。
		四、資訊應用與英語簡報能力。	8. 電腦基本操作能力。 9. 行政事務管理能力。 10. 文書處理能力。
		五、獨立思考與邏輯分析能力。	11. 發現與解決問題能力。 12. 理性辯證能力。
		六、終身學習能力。	13. 自主學習能力。 14. 生涯發展規劃能力。



朝陽科技大學應用英語系

114 學年度學生實習單位登記表

實習單位名稱：

實習指導教師：

NO.	班級	學生學號	學生姓名	學生電話	實習單位錄取狀況		學生錄取後確定 前往此單位實習 者請簽名
					錄取	未錄取	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



朝陽科技大學應用英語系學生履歷表

一、基本資料									
中文姓名		出生日期	年 月 日	身份別	☐ 一般 ☐ 原住民_____族 ☐ 身心障礙等級類別_____ 鑑定日期_____		個人相片	個人2吋半身照片黏貼處	
身分證字號		性別	☐ 男 ☐ 役畢 ☐ 免役 ☐ 女	婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚 ☐ 其他				
健康狀況	☐ 佳 ☐ 尚佳 ☐ 其他								
戶籍住址	(郵遞區號)				手機號碼				
通訊地址	(郵遞區號)				e-mail				
二、實務經歷									
服務單位名稱		工作職位/內容			任職起迄年月				
					年 月 日至 年 月 日				
					年 月 日至 年 月 日				
					年 月 日至 年 月 日				
					年 月 日至 年 月 日				
					年 月 日至 年 月 日				
三、考試/證照或執照（含甲級、乙級、丙級等專業證照，皆需檢附證明）									
年度	證書名稱	級別/類別名稱	發照機構	證照編號	應檢日期	生效日期			
以上填寫內容，如有不實，本人應負法律責任。				本人簽章 年 月 日					



學生校外實習成果報告書 格式範例

(內文中出現之人、事和物純屬虛構，如有雷同純屬意外)



朝陽科技大學應用英語系

115 學年度第 1 學期

校外實習成果報告書

姓名	王大明
學號	10*22XXX
學制/年級	四日 四年_C_班
實習公司	中華航空
實習單位	地勤
實習時間	114 年 08 月 01 日 ~ 115 年 01 月 31 日
實習時數	共 720 小時
實習類別	校外實習
指導老師	
報告繳交日期	115 年 月 日



目錄

(一) 學生履歷表	○
(二) 個人實習計畫	○
(三) 實習心得週記	○
(四) 個人反思心得	○
(五) 活動照片黏貼表	○
(六) 問卷調查表	○
(七) 學生實習簽到表	○
(八) 學生自得分：職場講座護照	○



朝陽科技大學應用英語系學生履歷表

一、基本資料										
中文姓名	立川諭		出生日期	88年 08月 08日		身份別	☒ 一般 ☐ 原住民_____族 ☐ 身心障礙等級 類別_____ 鑑定日期_____	個人相片	個人2吋半身照片黏貼處	
身分證字號	G1XXXXXXXX		性別	☒ 男 ☐ 役畢 ☐ 免役 ☐ 女		婚姻狀況				☐ 已婚 ☒ 未婚 ☐ 其他
健康狀況	☒ 佳 ☐ 尚佳 ☐ 其他									
戶籍住址	(郵遞區號)	臺中市_____			手機號碼	0987-654-321				
通訊地址	(郵遞區號)	臺中市_____			e-mail	wamp@wamp.com				
二、實務經歷										
服務單位名稱			工作職位/內容			任職起迄年月				
						年 月 日至 年 月 日				
						年 月 日至 年 月 日				
						年 月 日至 年 月 日				
						年 月 日至 年 月 日				
						年 月 日至 年 月 日				
三、考試/證照或執照（含甲級、乙級、丙級等專業證照，皆需檢附證明）										
年度	證書名稱	級別/類別名稱	發照機構	證照編號	應檢日期	生效日期				
以上填寫內容，如有不實，本人應負法律責任。				本人簽章 年 月 日						



朝陽科技大學個別實習計畫(範本)

一、基本資料		
系級：	實習期間：	實習單位名稱：
學校輔導教師：	實習學生姓名：	實習機構輔導教師：
二、實習學習內容		
1. 實習課程目標		
2. 實習課程內涵(實習主軸)		
3. 各階段實習內容具體規劃及時程分配 (課程單元)	【可另製附件】	
4. 企業提供實習課程指導與資源說明		
5. 教師輔導訪視實習課程進行之規劃		
6. 業界專家輔導實習課程規劃		
三、實習成效考核與回饋		
1. 實習成效考核指標或項目		
2. 實習成效與教學評核方式		
3. 實習課程後回饋規劃		
簽 章		
實習學生簽章：	學校輔導教師簽章：	實習機構輔導教師簽章：
簽訂日期：民國 年 月 日		

備註：

1. 各系辦理校外實習課程應為每位實習學生擬定「個別實習計畫」，並於各系實習辦法中訂定相關審查機制。
 2. 個別實習計畫應於學生實習前完成，並經實習學生、學校輔導教師及實習機構及檢視後簽署同意。
- 本實習計畫請各系自行留存，教育部將不定期抽查。



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

114 學年度第 1 學期實習心得週記

學生姓名	
學生學號	
單位名稱	
部門名稱	
工作內容 (50~100 字)	
心得 (50~100 字)	
遭遇的困難或 自我期許	
週記日期 (年月日~ 年月日)	



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

114 學年度第 1 學期個人反思心得

課程名稱：	系所/年級：
姓名：	學號：
實習機構：	實習時間：
工作內容：	
反思	請回答下列問題 (1) 實習期間印象最深刻的是什麼? (2) 在實習期間遇到哪些困難和問題?你如何面對與解決? (3) 在實習期間自己有哪些成長和受益?你覺得自己最大的改變為何? (4) 你從實習過程中,發現新問題與論點有哪些? (5) 為了改善「校外實習」課程,你對指導教師及課程有何建議? (6) 你對本次「校外實習」課程的心得感想為何?

備註：

1. 請以電腦打字，12號字體標楷體，單行間距。
2. 同學可選擇回答上述題目或撰寫一篇綜合心得。
3. 繳交期限：請於「校外實習成果發表」前，裝訂於成果報告中，繳交給指導教授。



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

114 學年度第 1 學期活動照片黏貼表

課程名稱：

實習地點：

時 間： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)

課程名稱：

實習地點：

時 間： 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)



朝陽科技大學應用英語系校外實習滿意度調查表

親愛的同學：您好，

學校為了增進同學們的實務經驗，由系上規劃專業相關之實習課程，以加強同學們對工作職場實務的認知。為了保障校外實習課程的品質，請提供您今年參與校外實習課程的意見，以作為未來系上在教學或課程規劃調整的參考。

謝謝您寶貴的意見。

祝 學安

應用英語系 實習就業推廣委員會 敬啟

姓名：	班別：四年 ____ 班	學號：
性別： ☐ 男 ☐ 女	學分數：	學分
校外實習機構名稱：	實習時數：	小時
對專業實習課程的滿意度		
	非常同意	同意
	普通	不同意
	非常不同意	
1.我覺得此次校外實習我自認盡心盡力。	☐	☐
2.我覺得此次校外實習我確實遵守實習單位規定。	☐	☐
3.我覺得此次校外實習我沒有遲到早退。	☐	☐
4.我覺得此次校外實習有助於我吸收新知及拓展視野。	☐	☐
5.我覺得此次校外實習提供我進一步應用知識的機會。	☐	☐
6.我覺得此次校外實習有助於提升我的學習效果。	☐	☐
7.我覺得此次校外實習有助於促進我獨立思考，以及解決問題的能力。	☐	☐
8.我覺得此次校外實習有助於我了解業界的需求。	☐	☐
9.我覺得此次校外實習有助於培養我獨立自主、負責的精神	☐	☐
10.我覺得此次校外實習有助於我建立良好的人際關係。	☐	☐
11.我覺得此次校外實習有助於我培養團隊合作精神。	☐	☐
12.我覺得此次校外實習有助於我瞭解及規劃自己的就業方向。	☐	☐
13.我對實習機構人員指導專業實習課程感到滿意。	☐	☐
14.整體而言，系上安排的此次專業實習課程對我的學習是有幫助的。	☐	☐
15.校外實習期間是否有學校教師到實習機構進行輔導訪視？		
☐ 是，共____次。		
☐ 否。		
16.我在此次專業實習課程中覺得最滿意的部份有 _____		

17.可以讓專業實習課程變得更好的建議...(對實習機構或學校)		


~~~謝謝您的協助~~~		



# 朝陽科技大學應用英語系學生校外實習簽到表

姓名		系級		學號		請務必 貼上照片！	
性別		電話		行動電話			
實習時間：自____月____日起 每週____上午____點至____點 或 下午____點至____點 實習地點：_____ 實習機構名稱：_____ 實習職位名稱：_____							
次數	服務日期	累積時數	學生簽到		學生簽退		單位簽名
			時間	姓名	時間	姓名	
1	月 日						
2	月 日						
3	月 日						
4	月 日						
5	月 日						
6	月 日						
7	月 日						
8	月 日						
9	月 日						
10	月 日						
11	月 日						
12	月 日						
13	月 日						
14	月 日						
15	月 日						
16	月 日						
17	月 日						
總實習時數：共____小時				(如表格不敷使用，請自行下載列印。)			
實習機構主管(各單位負責人)簽/蓋章：							

評分標準：

- 未達系上規定之實習基本時數，則視為未通過本課程。
- 請各單位負責人確認學生於簽到(退)格中簽名並加註時間，並須確實本人出席。

備註：

- 請各位同學確實填寫基本資料並貼上照片。
- 各單位及實習同學若有任何疑問請洽學校應英系系辦：04-23323000 轉 7363。



# 朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

## 學生自得分：職場講座護照

姓 名：                      班 級：                      學 號：                      實習單位名稱： _____

	講座名稱	演講者	舉辦日期	主辦單位認證
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
總分				

實習成績之計算：

(一)實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二)指導老師之考核成績佔總成績 45%：指導老師訪視(15%)、實習書面成果報告(15%)、成果發表(15%)。

(三)學生自得分數(如：參與職場講座) 15%。

附註：

1.請於「校外實習成果發表」前裝訂於成果報告內，並於公告日期一併繳交給系辦。

2.參加演講每場可獲得實習學生自得分數3點。