

朝陽科技大學應用英語系

106 學年度第 2 學期校外實習
【學生手冊】



班級 : _____

姓名 : _____

學號 : _____

中華民國 106 年 10 月 27 日



目 錄

(一) 校長的話	4
(二) 學務長的話	5
(三) 學生事務處通知	6
(四) 學生校外實習學生須知	7
(五) 學生實習辦法	8
(六) 學生實習爭議事件處理原則	10
(七) 學生實習緊急意外事故處理原則	12
(八) 實習學生性平事件處理流程	15
(九) 致家長的一封信	16
(十) 學生校外實習單位家長同意書	17
(十一) 校外實習作業時間一覽表	18
(十二) 校外實習單位一覽表	20
(十三) 實習單位評分表(實習單位用).....	28
(十四) 指導教授評分表 (指導老師用).....	29
(十五) 指導教授訪視評分表 (指導老師用).....	30
(十六) 指導教授訪視輔導紀錄表 (指導老師用).....	31



(十七) 朝陽科技大學訪視實習成效紀錄表 (指導老師用).....	32
(十八) 朝陽科技大學定期實習輔導報告(指導老師用).....	33
(十九) 學生校外實習 Q&A	34
(二十) 學生實習單位登記表	36
(二十一) 學生履歷表	37
(二十二) 學生校外實習成果報告格式	38
(1) 封面	39
(2) 目錄	40
(3) 實習心得週記	41
(4) 個人反思心得	42
(5) 活動照片黏貼表	43
(6) 問卷調查表	44
(7) 學生實習簽到表	45
(8) 學生自得分：職場講座護照	46



校長的話

在這多元競爭的社會，大學院林立，如何在競爭洪流中，營造具備未來市場需求的特色與競爭優勢，培育優質人才以成為企業萬中之選，一直是學校辦學最重要的目標之一。本校優於一般高教體系大學的特色，在於系所依其專業屬性，與優良企業廠商共同合作規劃實習課程，目的即是提供學生們實作的機會，以落實理論與實務兼顧的教育理念。

無論是政府機構或坊間報章媒體所做的調查，甚高比例之企業雇主認為「企業實習經驗」是新鮮人踏入職場時必備的條件。同學們透過校內專業課程的訓練，無論在理論基礎或專業技能，已達到相當程度的水準，實習課程則是讓同學在踏入職場之前，驗證所學並為未來的工作奠基開路，甚至能激發更進一步學習的動力。因此，實習課程可說是學校學習過程的重頭戲，也是同學們求學生涯中值得期待的時刻，千萬不要消極地把實習視為打工、數日子。相反地，應該把自己當成是「資產」，永遠不吝於投資，隨時主動積極自我學習，不要過於計較工作分配是否公平，要把它視為投資的籌碼，在不斷地學習與經歷過程中累積實力。除此之外，要尊重職場倫理並虛心求教，遇到挫折時，沉著思考解決方法，藉此訓練自己抗壓能力。同時，要隨時注意自身安全，慎思明辨，更要學會照顧自己，珍惜自己，學習適當的情緒管理。

現實的職場環境往往會出乎你的期望，工作環境及工作夥伴可能無法盡如人意，工作內容也可能與學習理論有所差別，而這正是實習課程的可貴之處。希望同學們藉此開拓工作視野，及早體驗職場生態並融入企業體中，親自感受並累積將來就業所需的能量。期許朝陽的每一位同學都能達到「畢業即就業，上班即上手」的最大願望。

最後祝福同學們 實習愉快，滿載而歸。

校 長 鄭道明
民國 106 年 3 月



學務長的話

為貫徹「理論與實務並重」的教育理念，本校向來致力於推動各系與產業界的合作關係，期望藉由產學合作將產業界的實務經驗與資源帶入校園，使學生得以學習理論與實務兼具之專業技能，其中校外實習更是一項重要合作模式，經過教師之努力及企業界的積極參與，本校之實習課程成效已逐年彰顯，希望同學們可以透過實習好好把握「從做中學」的機會，充實自我的實務能力。

「實習」可視為未來就業之初步體驗，同學們對於即將進入實習之企業，應於事前蒐集該公司之背景資料，幫助自己了解該公司之組織沿革及企業文化，並於實習前擬定「實習計畫書」，妥善規劃適當的實習工作。計畫書內容應涵括實習主題、個人資料、社團經驗、選修過的課程及興趣，供企業快速了解同學的學習興趣及方向，以避免實習之目標和廠商提供之實習工作產生落差。

衷心期盼同學能於實習期間主動積極、虛心學習，實際體驗理論與實作間之差距。同時應對進退應保持良好的禮儀，若有不明瞭之處應勇於提問，以敬業的態度完成公司所分配的各項實習工作。若遇到無法解決之難題，可與實習單位主管、學校認輔老師、班級導師、家長及學生事務處學生發展中心聯繫協商，尋求解決方案。在實習期間，學校師長將儘可能安排時間前往訪視，屆時亦可向師長反映實習現況，分享實習工作的喜悅與甘苦。

「常保一顆學習的心，萬事皆可為我們的良師」，謹以此佳言與各位同學共勉之。耑此，謹祝

收穫豐碩、平安愉快！

學務長 陳隆昇

民國 106 年 3 月



朝陽科技大學學生事務處 通知

承辦人：陳玲君
分機號碼：5063

受文者：

發文日期：中華民國 106 年 11 月 20 日
發文字號：朝陽（學）字第 1060000245 號
附件：隨文

主旨：為保障學生實習權益，請務必將各系(或實習輔導教師)及校級之聯繫與諮詢電話列入實習相關手冊並確實向實習學生宣導，請查照。

說明：

一、茲因考量學生在校外實習期間可能遭遇各種臨時狀況及疑慮，現依據教育部規定提供校級諮詢專線（學生發展中心陳玲君小姐，04-23323000 分機 5063），作為學生實習期間之諮詢管道。

二、本校訂有「校外實習爭議事件處理原則（附件 1）」、「校外實習緊急意外事故處理原則（附件 2）」及「校外實習學生性平事件處理流程（附件 3）」，前已以電子郵件寄送各系依循，亦請一併轉予所屬實習學生周知並列入實習手冊。

三、學生發展中心若接獲學生反映實習相關問題時，亦將依情節內容判斷逕予處理或轉請實習輔導教師依前述本校訂定之處理原則及流程進行後續處理。

正本：各系
副本：各學院、學生發展中心

朝陽科技大學學生事務處



朝陽科技大學應用英語系 106 學年度校外實習

學生須知

一、選填志願

1. 方式：請同學直接與各實習單位指導老師接洽討論，並依據個人意願登記填寫「實習單位登記表」(每位學生可填寫 1~2 家實習單位)，依各單位需求進行面試後確認錄取名單。
2. 截止日期：詳如校外實習申請流程圖。

二、校外實習家長同意具結書

請同學於開始實習前繳交至應英系系辦。

三、致實習廠商資料

請同學於報到時，交給實習廠商指導人員：

1. 學生實習簽到表。
2. 實習單位評分表。

四、實習報告

請同學於 106 學年度「校外實習成果發表」前完成成果報告，並於發表會當日一併交給指導老師。

五、報告格式

(一) 紙本報告：

1. 中文字體：標楷體；英文及數字字體：Times New Roman。
2. 字體大小：段落標題 14；內文 12。
3. 行距：單行間距。
4. 紙張：A4。
5. 裝訂：左側膠封，上光。
6. 封面：
 - (1) 實習單位、實習期間、班級、姓名等資料。(參考附件，成果報告格式)
 - (2) 顏色：106 學年度，黃色，雲彩紙。
7. 頁碼：數字置中。
8. 頁次：(1)封面 → (2)目錄 → (3)實習心得週記 → (4)個人反思心得 → (5)活動照片黏貼表 → (6)問卷調查表 → (7) 學生實習簽到表 → (8)學生自得分數：系上職場講座護照。
9. 頁數：至少 10 頁。

六、校外實習成果發表會

辦法：大四完成實習學生，依實習單位分組，每組 5 分鐘，以英文口語簡報方式發表。

● 實習前叮嚀

1. 參與實習之學生，請務必於報到時間，準時報到。
2. 實習期間請假者，需與實習單位另行定補足工作時數。
3. 實習期間如有任何問題，可與系上指導老師、系辦或學校實習就業輔導組連絡。
4. 實習時務必注意交通及工作安全。
5. 實習期間應遵守實習機構人事規定，準時上下班、並依規定辦理請假手續。

實習時應虛心學習，注意禮貌。



朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法

98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議訂訂(98.9.11)

99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂(100.4.26)

99 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修訂(100.6.7)

100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂(101.03.13)

教育部臺技(二)字第 1010229222 號函核定更改系名(101.11.30)

102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議訂訂(103.3.18)

104 學年度第 1 學期第 10 次系務會議訂訂(105.1.14)

104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂(105.4.26)

105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂(106.2.21)

第一條 依據本校學生實習辦法與本系實習就業推廣委員會設置辦法，特訂定「朝陽科技大學應用英語系學生實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 學生實習機構分為英語教學、商務溝通、專業外語服務與國際觀光事業等領域，服務滿指定之時數，且經實習單位與本系教師評分通過後，始得取得「專業實習與專題製作」或「專業實習」4 學分(修讀海外實習或校外實習等 9 學分課程者，可替代本系「專業實習與專題製作」或「專業實習」4 學分，其餘 5 學分可替代本系專業選修課程)。

第三條 本系自 101 學年度起入學學生之指定服務時數為 320 小時。

第四條 學生須完成實習，方可取得實習學分，未取得實習學分者不得畢業。實施校外實習時間以大學日間部三年級升四年級學生之暑假與四年級下學期期間為原則。

第五條 學生持有身心障礙手冊或因其他特殊原因致無法實習，得以其他方式取代之。取代方式由本系自行訂定並經實習委員會會議通過。

第六條 校外實習方式：

- 一. 先由本系實習委員會媒合相關產業，再由校方與業界簽定建教合作實習名額，系辦將實習單位、名額、工作條件，與相關資格要求等資訊統一公佈，由系辦受理學生登記。
- 二. 經實習委員會依實習單位之需求進行甄選，或由實習單位甄選後，學生需依規定前往實習單位實習。
- 三. 時數採計：依勞基法規定由實習單位安排工作時數。

第七條 為維護學生實習期間之安全，學生除繳交實習單位家長同意書外，學生家長需填具校外實習保險通知書。

第八條 實習期間及期滿應完成事項：

- 一. 校外實習前，本系將召開學生校外實習行前座談會，說明面試及實習應注意事項。
- 二. 實習期間指導老師以每人 2 次為原則進行訪視。指導老師須填寫訪視表單並適時回報學生實習狀況，以利後續輔導。
- 三. 學生實習期滿後，本系將召開實習檢討座談會，了解學生實習後對業界及工作之認知與心得，並請學生反映與實習相關的問題與建議。

第九條 實習期間學生或廠商欲終止實習，必須至系辦填寫申請單，並經過家長、實習單位與本系同意後，方可終止該次實習。該次實習成績以不及格論，須重新實習。



第十條 為維繫良好校譽，凡學生無故取消或終止該次實習，且未依規定完成退選手續者，實習成績總分以零分計算，除須重新實習外，本系並得依損害校譽輕重情節依校規提請議處。

第十一條 學生於實習期間遭遇以下情事時，本系應遵循相關規定，並積極提供協助：

- 一. 本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習老師反應，以利進行輔導及相關作業。
- 二. 遭遇性別平等事件時，本系應輔導學生向實習機構提出申訴，並通報本校性別平等教育委員會協助處理。

第十二條 本系學生如有實習適應不良之情況，應立即與實習老師反應，以利進行輔導及相關作業。

第十三條 實習期滿時，由實習機構填發實習考核表，並由實習機構逕寄回本系。

第十四條 實習成績之評定如下：

- 一. 實習單位之考核成績佔總成績 40%。
- 二. 指導老師之考核成績佔總成績 45%(指導老師訪視 15%、實習書面成果報告 15%、成果發表 15%)。
- 三. 學生自得分數(如：參與職場講座)15%。

第十五條 實習生活管理由本系及實習機構派人負責指導與考核，並悉依學校有關學生生活管理及校外實習辦法處理之。

第十六條 本系學生在校外實習期間應遵守實習機構之人事規則，並接受該機構單位主管之指導。實習機構對實習學生之管理以勞動基準法為原則。
學生於校外實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。

第十七條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。



朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則

105學年度第2學期第2次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

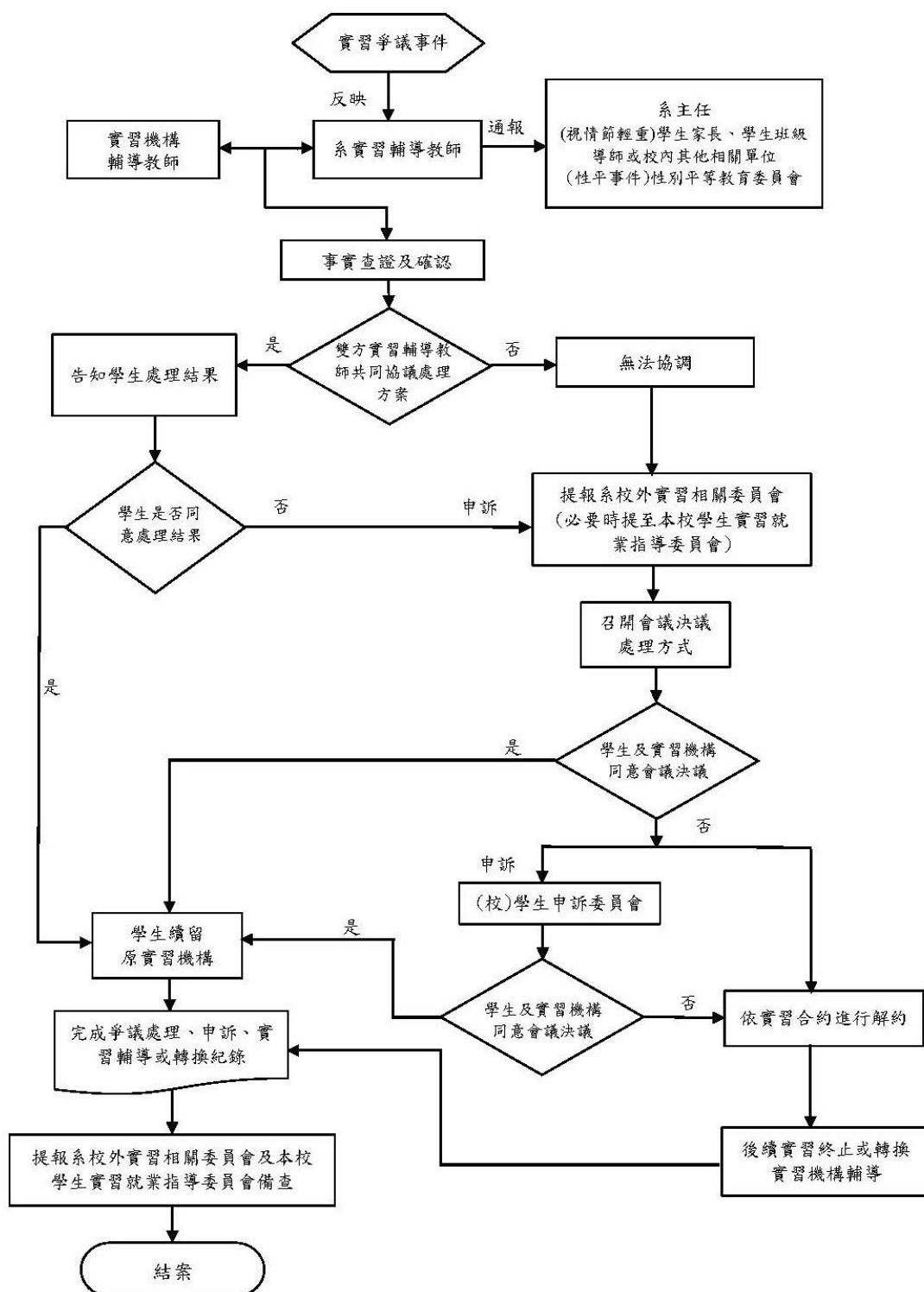
- 一、為確保學生於校外實習期間與實習機構發生爭議時，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」（以下簡稱本處理原則）。
- 二、學生若發生校外實習爭議事件，應向系實習輔導教師反映，系實習輔導教師應即時告知系主任，並視情節輕重決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 三、學生反映之事件應先由系實習輔導教師與實習機構共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。系實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交系校外實習相關委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生實習就業指導委員會處理。
- 四、各系召開會議討論時，應邀請爭議事件學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請勞動法律專家學者協助釋疑。
- 五、會後應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，各系應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。
- 六、學生實習爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校學生申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 七、學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，依相關法規進行處理；處理流程另訂之。
- 八、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。



九、校外實習爭議處理作業流程圖如附件。

十、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件 朝陽科技大學校外實習爭議處理作業流程圖





朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則

105學年度第2學期第2次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

一、為確保學生於校外實習期間遭遇緊急意外事故，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」（以下簡稱本處理原則）。

二、國內實習緊急意外事故處理原則

- (一) 學生若於實習過程中發生緊急意外事故，學生本人、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況，後續由系實習輔導教師及實習機構雙方共同協助處理。
- (二) 系實習輔導教師接獲通報時，應即時向各系主任報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、學生事務處學生發展中心及家長；若涉及校安事件，另請校安中心協助處理並依規定流程進行通報；涉及法律責任問題，必要時得協請本校法律顧問或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (三) 如需送醫、報警等，依緊急程度輕重由實習機構即時處理或系實習教師前往協助，後續並協助學生請領保險理賠。
- (四) 必要時，由系實習輔導教師陪同導師或家長至實習機構瞭解意外發生情形及處理方式，並得協請學校業管單位相關人員陪同。

三、海外實習緊急意外事故處理原則

- (一) 緊急意外事故發生時，學生得先就近向當地警察局求助或與駐外館處聯繫。
- (二) 發生事故學生、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況。
- (三) 系實習輔導教師接獲通報後，應即時向各系主任及家長報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、學生事務處學生發展中心。
- (四) 緊急事故發生時，實習機構應即時處理或委由駐當地人員或聯絡專人協助處理。
- (五) 如有必要，系實習輔導教師得陪同家長前往當地協助處理相關事宜或協請外交部或教育部駐外單位協助。
- (六) 校安中心依情形（如嚴重天災人禍、有關生命安危緊急情況等）通報教育部，並請教育部向駐當地外交辦事處聯繫尋求協助。

四、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並

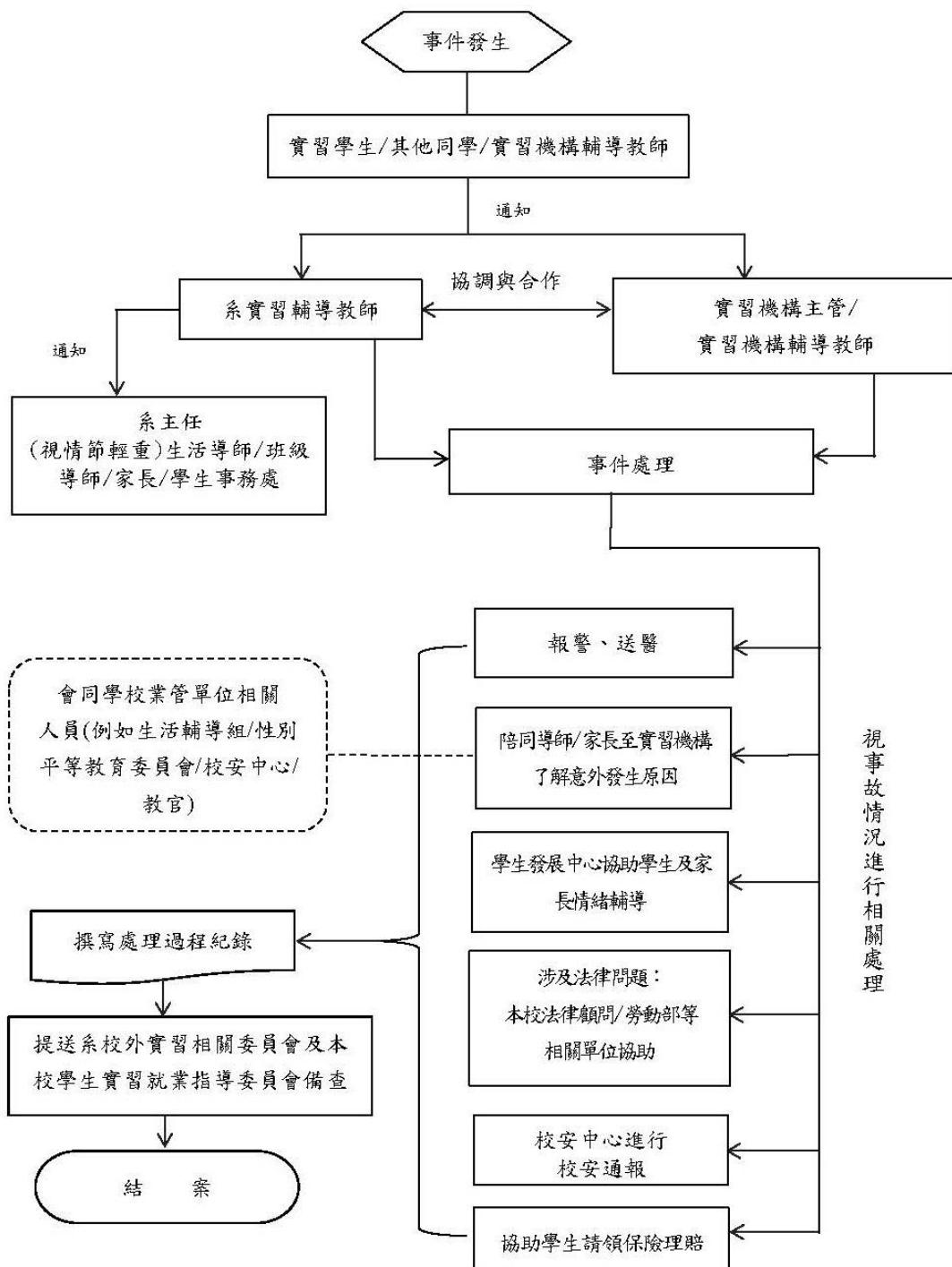


提報系校外實習相關委員會議及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。

五、校外實習（國內）緊急意外事故處理流程圖、校外實習（海外）緊急意外事故處理流程圖如附件1、2。

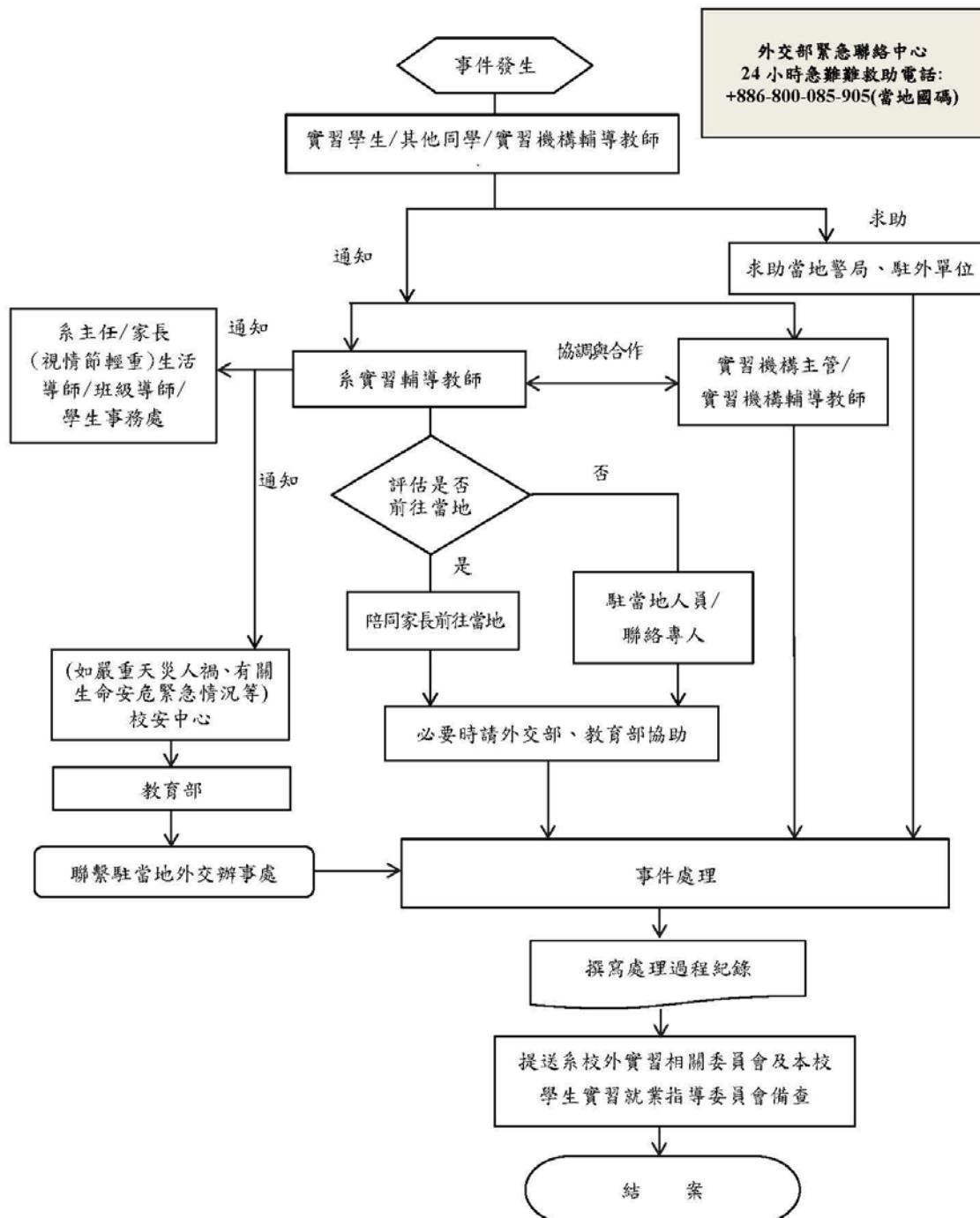
六、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1 朝陽科技大學校外實習(國內)緊急意外事故處理流程圖





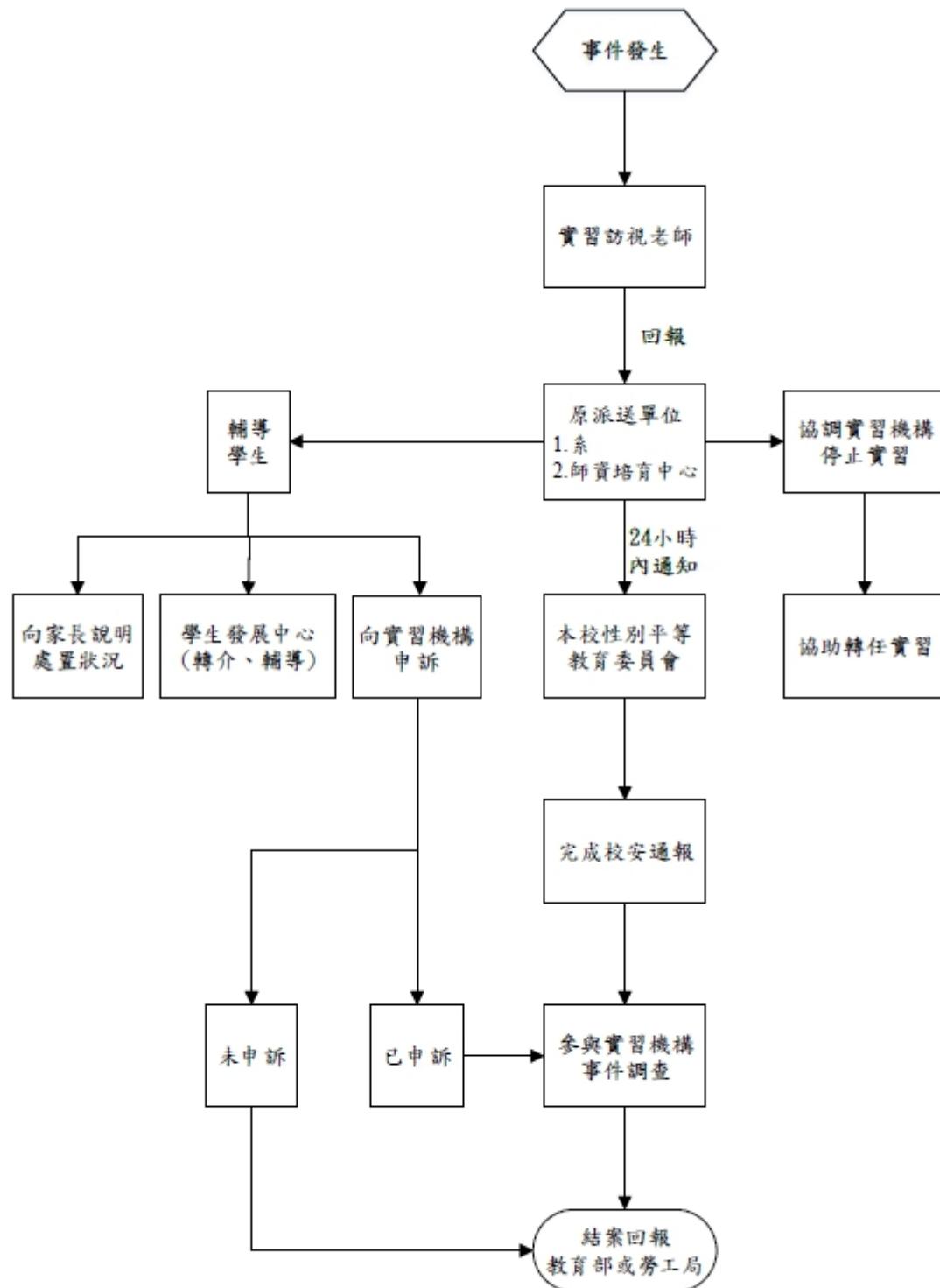
附件 2 朝陽科技大學校外實習(海外)緊急意外事故處理流程圖





朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程

民國 105 年 11 月 14 日專簽核定





親愛的家長：您好！

朝陽創校至今已二十餘年，多年來，家長們對「朝陽」的支持與愛護一直是鼓舞全校教職員工向前推進的動力，在此謹代表學校向您致上最誠摯的敬意與謝意。

本校向來以經營一流大學自期，以貫徹創新知識、傳遞經驗、頌揚價值為辦學職志；換言之，朝陽科技大學係以結合產官學界資源、促進產業發展、培養高素質的畢業生蔚為國用為實踐目標。

為落實理論與實務並重、學業與倫理兼備的教育理念，本校各系特別為學生安排「校外實習」課程，俾使貴子弟能於畢業前了解企業所需知能與文化，進而驗證理論、磨練專業、操作實務、學習與人相處共事的技巧，並培養正確的職業倫理。提供校外實習之企業機構多為本校建教合作廠商或經學校評估篩選過之企業主，本校已另函請求協助照顧與指導本校實習學生，學校老師亦將不定期前往訪視貴子弟的實習情形。更重要的是，請您協助督促貴子弟專心實習，並注意日常作息與安全。

校外實習的重要性與必要性已是眾所皆知，依據政府部門或坊間機構針對國內大專青年就業力調查結果，甚高比例的企業雇主，認為在高等教育中「見習實習」是最有效培養就業能力的方式。本校秉持一貫優良的傳統，透過妥善的規劃及確實的執行，以辦好校外實習的課程，而您的支持更是成功的保證，讓我們一起努力使「朝陽子弟」成為「敬業樂群」、「彬彬有禮」和「積極上進」的一流人才。

隨函檢奉「學生校外實習家長同意書」，請您填妥並簽名後，於民國 106 年 5 月 31 日前寄回本校應用英語系為感。耑此，敬頌時祺！

朝陽科技大學 校長

鄭道明 敬上

民國 106 年 4 月 18 日



朝陽科技大學學生校外實習單位家長同意書

本人子弟 (學號:) 就讀於朝陽科技大學
應用英語 系 四 年級，茲同意自民國 年 月 日起至民國
年 月 日止，接受學校安排前往有合作關係之機構，進行校外實
習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校
指導老師及實習單位指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟願接
受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此致

朝陽科技大學

學生姓名： 簽章：

家長姓名： 簽章：

住址：

身分證統一編號：

電話：()

中 華 民 國 年 月 日

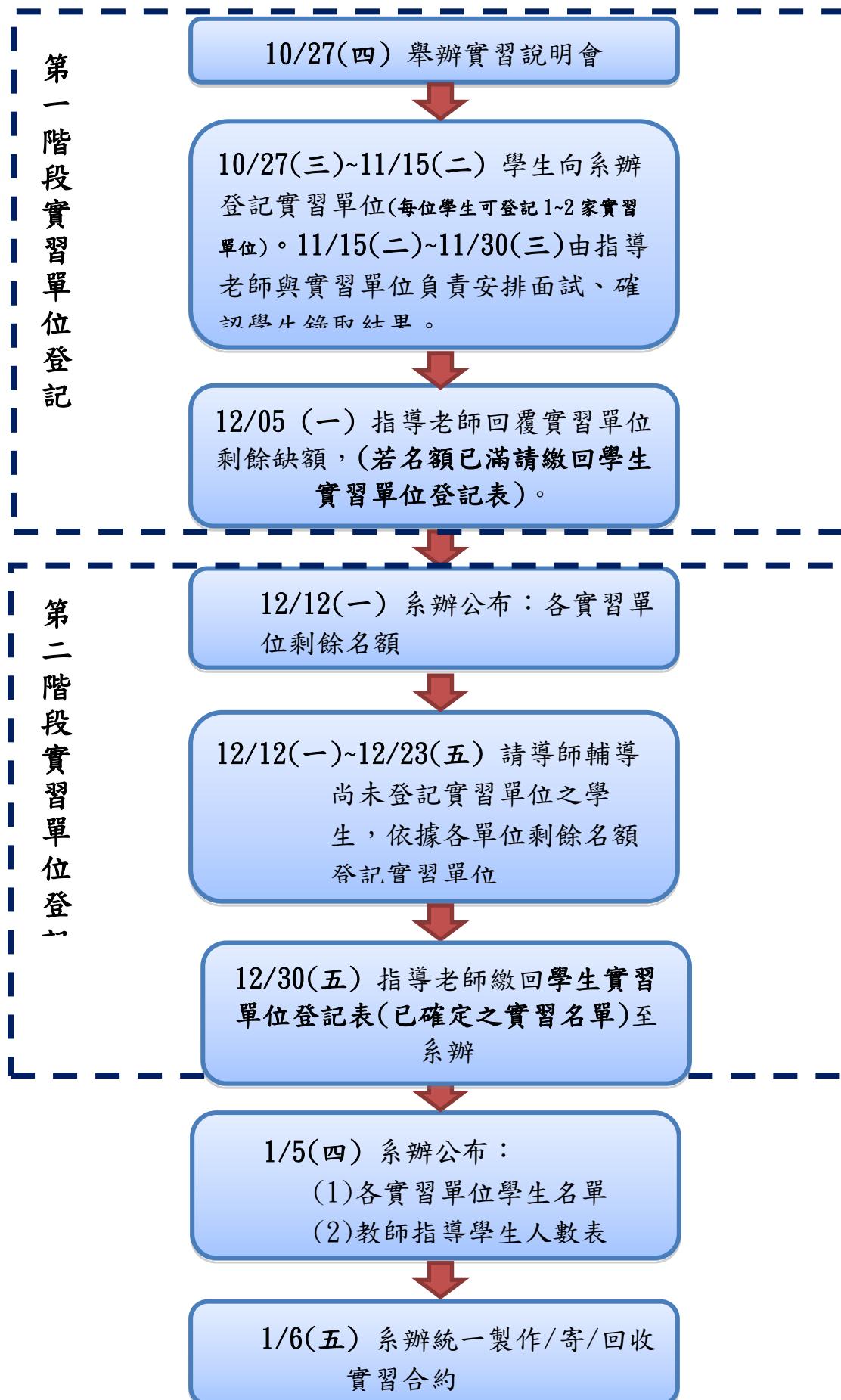


106 學年度校外實習作業時間一覽表

項目/日期	10/27(四)	11/15(二)	11/30(三)	12/12(一)	12/23(五)	12/30(五)	1/5(四)	1/6(五)	2月~6月
校外實習說明會									
實習單位登記									
安排學生面試(暑期)									
教師回覆實習單位餘額									
公布剩餘名額									
輔導尚未登記同學登記實習單位									
教師繳交實習單位登記表									
公布實習名單									
寄發保險資料									
學期實習時間									



學生校外實習申請流程圖





校外實習單位一覽表(一學期)

序號	實習單位	指導老師	願意提供名額	提供保險	提供薪水	提供住宿	供餐	面試	單位地址/email	單位聯絡人/電話	實習單位領域類別
1	日月行館開發事業股份有限公司	陳姿青老師 #4694	半年 10 名	是	是	是	是	是	555 南投縣魚池鄉水社村中興路 139 號	丁稼蓁 /049-2855555	<input type="checkbox"/> 英語教學 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 專業外語服務 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 商務溝通 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 國際觀光事業
2	四季藝術兒童教育機構		半年 5 名	是	是	否	是	是	臺中市 市政校/西屯校/北屯校/黎明校	劉靜宜 /04-2380-8822 #516	<input checked="" type="checkbox"/> 英語教學 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 專業外語服務 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 商務溝通 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 國際觀光事業
3	美式晨之鳥餐廳	蘇綉惠老師 #7361	半年 2 名	是	是	否	是	是	台中市西區忠明南路 62 號	劉育欣 /04-23202608	<input type="checkbox"/> 英語教學 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 專業外語服務 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 商務溝通 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 國際觀光事業
4	雲品國際酒店股份有限公司 日月潭分公司		半年/一年期 7 名	是	是	是	是	是	南投縣魚池鄉中正路 23 號	廖昱雯 / 049-2212906	<input type="checkbox"/> 英語教學 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 專業外語服務 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 商務溝通 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 國際觀光事業
6	皇將股份有限公司	楊凱富老師 #4827	半年 1 名	是	是	否	是	是	台中市南屯區精科路 20 號	簡翊婷 /04-37056666 #823	<input type="checkbox"/> 英語教學 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 專業外語服務 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 商務溝通 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 國際觀光事業
合計 6 家實習機構；共計 26 個名額											



朝陽科技大學應用英語系 106 學年度實習單位簡介表

實習單位	日月行館開發事業股份有限公司		
負責人	湯文萬	公司電話	049-2855555
聯絡人	丁稼蓁	連絡電話	0985399777
實習地點	555 南投縣魚池鄉水社村中興路 139 號		
E - M a i l	erinding0524@gmail.com		
工作時間	每日八小時，月休六天	提供實習人數	10
工作內容	客務部(櫃檯接待、服務中心)、房務部(房務整理)、休閒育樂部(活動策畫執行、SPA 美容芳療)、餐飲外場(中西式餐飲服務)等。		

實習單位(公司)簡介

日月行館坐落於日月潭涵碧半島至高點，行館原址乃蔣公 介石先生最著名的下榻住所，身處行館俯瞰日月雙潭，賞心悅目，身心舒暢，不同節氣、時辰賞析玩味，景色更是變化萬千，如此絕佳、無可取代的地理位置，成為頂級休閒渡假飯店的最新標準。2006 年桐核麥集團宣佈斥資 20 億建造經營頂級日月行館，耗時準備了將近四個寒暑，秉持超專業的態度，兼顧視聽、感知享受、硬體設施以及服務品質，呈現予每一個前來造訪的佳人貴賓。

風格經典多樣是行館設備與房型的設置理念，精心規劃了各式不同住房主題(詳見房型介紹)，每一間套房都讓客人欣賞得到日月潭湖面景觀，此外，館內具備多種頂級、高品味設施與餐廳，步入大門，立刻能夠感受到挑高 45 米開闊明亮的大廳空間，除了健身房、泰國空運來台的 moon spa，另外專屬會議宴會廳，供大型商業、學術研討會或婚宴宴客。高樓層設計有媲美美國大峽谷的高空透明步道觀景台；首創國內水中吧台的無邊際戶外溫泉游泳池。不論是東西方美食料理，或是 BBQ、lounge bar 等美酒佳餚，行館內一應俱全，豐富多樣，隨時準備，供貴賓們擇其所好。

實習學生之基本要求

具備服務熱忱

實習單位提供之事項說明

1. 供餐： 是 否
2. 保險： 是 (勞保 健保 意外險) 否
3. 面試： 是 否 (註：是否須經面試挑選實習生)



4. 薪水： 有 \$24,000 時薪/ 月薪 無



朝陽科技大學應用英語系 106 學年度實習單位簡介表

實習單位	四季藝術兒童教育機構		
負責人	唐富美	公司電話	04-2380-8822
聯絡人	劉靜宜	身分證字號	
實習地點	臺中市 市政校/西屯校/北屯校/黎明校		
E-Mail	job@seasonart.org	連絡電話	04-2380-8822 #516
工作時間	暑假期間:09:00~18:00 上下學期:10:00~19:00	提供實習人數	3~5 人
工作內容	1. 教學工作/實習：教學活動設計、參與優化教學方式及教材、協助教學行政等工作，實務教學。 2. 總管理處實習：制度、網站暨影片等國際化規劃		

實習單位(公司)簡介

四季藝術兒童教育機構擁有五所幼兒園、五所國小課後美語實驗學校、四季藝術教育基金會以及四季藝術文化出版事業

-四季藝術幼兒園

是一所結合生活美學與創造力發展的幼兒藝術學校，採行統整性創意教學與主題方案課程模式，以幼兒為學習的主體，依據其探究興趣來進行課程的規劃，包括學習區活動的多元延伸與專業課程（藝術課程、體適能課程、音樂課程）的充分融合。我們除了擁有充足的幼教專業教師資源，更有不同學習領域的專家進駐，以學習型組織的團隊運行模式，進行各個教學領域間的有機整合，交織成一股更有自信及更具潛力的教學合作力量，幫助孩子走向更完整的學習。

-四季藝術課後美語實驗學校

旨在培養全方位發展的孩子，以統整的教學模式來帶領語文學習；讓孩子可以自然而然地在生活中使用不同的語言來進行思考、溝通與表達。對國小的孩子而言，每個學習歷程，都是一段自我實現的歷程，在跨領域的課程學習中，建構彈性思考、非重複性答案，與解決問題的能力，並且學習關懷自己的社會文化和全球環境。

-四季藝術教育基金會

長期推動公益，持續帶領更多的孩子與家長在開放式教育體系的教育實踐過程中，找到幫助兒童及青少年快樂學習的教育方向，喚醒社會大眾對於教育的關心與重視；基金會更不忘回饋社會，關懷弱勢族群，贊助在地公益、文學、美學與藝術活動，並且透過產學合作，設置



培育人才獎助學金，努力推動偏遠地區國小學童城鄉交流學習計畫…。四季藝術教育基金會期待能帶著對於幼兒教育的熱情，為更多缺乏資源、需要幫助的人，獻上我們對生命的熱愛！

-四季文化事業有限公司

四季文化與一般出版社不同之處，在於我們以直接參與幼教與國小教學現場的報導模式來呈現教學現場的歷程與教學背後的行政運作系統。以貼近教學現場的優勢，為台灣教育現場的教師提供各種訊息資源與經驗分享…。陸續出版的專刊與出版品，讓我們扮演著分享教學成果與傳播開放式幼兒教育理念的傳媒角色，在國際與兩岸三地成為學術交流發送站。

實習學生之基本要求

1. 起步就是開始，現在就是未來，跟我們一同成為孩子生命中的貴人
2. 美語能力佳
3. 熟悉電腦文書操作

在這裡有一群老師，用真誠的心尊重孩子、啟發她的好奇心，帶領他探索新知
讓孩子們學習獨立、學習忍耐、學習手腦並用，並勇敢的面對未來生命的挑戰。

**歡迎熱情創新、樂於合作分享的妳(你)加入我們，
一同讓孩子們體驗更多生命中的挑戰與可能！**

實習單位提供之事項說明(請說明供餐、保險)

1. 供餐： 是 否
2. 住宿： 是 否
3. 保險： 是 (勞保 健保 意外險) 否
4. 面試： 是 否 (須經面試挑選實習生)
5. 薪水： 有 學期實習月薪約 21,009 元，暑期則依表現給予獎勵學金
 無 _____
6. 實習期間： 暑期(320 小時) 大四下學期(半年期)



朝陽科技大學應用英語系 106 學年度實習單位簡介表

實習單位	美式晨之鳥餐廳		
負責人	劉育欣	公司電話	04-23202608
聯絡人	劉育欣	連絡電話	04-23202608
實習地點	台中市西區忠明南路 62 號		
E - M a i l	earlybirdiner@yahoo.com.tw		
工作時間	依照排班	提供實習人數	暑假:1-2 人 一學期: 1-2 人
工作內容	友善積極的餐飲服務,基本清潔工作,完成主管交辦事項 外場的部分: 用英文提供餐點點餐服務, 也會教他們部分管理的工作 內場的部分: 教授以英文食譜製作餐點		

實習單位(公司)簡介

台中市區全美式的餐廳，全天供應早午餐，定期於晚餐時段有特餐活動，店內運動頻道全天播放，寵物友善的用餐環境。

實習學生之基本要求

具備基本英文閱讀能力，不害怕接觸外籍顧客，用英文與客人溝通點餐，需全英文書寫點菜單，能配合主管排班，並確實完成主管交付工作。

實習單位提供之事項說明

1. 供餐: 是 否
2. 保險: 是 (勞保 健保 意外險) 否
3. 面試: 是 否 (註: 是否須經面試挑選實習生)
4. 薪水: 有 \$ 133 (時薪/ 月薪) 無



朝陽科技大學應用英語系 106 學年度實習單位簡介表

實習單位	雲品國際酒店股份有限公司日月潭分公司		
負責人	陳惠慈	公司電話	049-2856788
聯絡人	廖昱雯	身分證字號	
實習地點	南投縣魚池鄉中正路 23 號		
E-Mail	carol.liao@ldchotels.com	連絡電話	049-2212906
工作時間	輪班制，每日工時 8 小時	提供實習人數	7
工作內容	餐飲部-餐飲外場服務/清潔(5 位) 房務組-飯店客房清潔整理及保養(2 位)		

實習單位(公司)簡介

雲朗觀光是一個結合人文藝術和極致服務的連鎖飯店系統，主要從事旅館事業的開發、經營和周邊相關事業，藉此擴充累積已達三十年的連鎖飯店經營基礎。雲朗秉持「態度」、「速度」與「細度」的三度管理哲學，以「創新」及「文化藝術」為集團核心價值。

雲朗代表的是由不同飯店體系展現出各式的藝術饗宴，從客房、餐飲、服務的細緻面，帶您進入飯店的領域中，進而透過五感的體驗，享受飯店所帶來不同層次的新感受。細膩、獨特、感動，從飯店走進旅行住宿的藝術世界，是雲朗旗下各飯店系統期待將消費者帶進的新境界，從台灣邁向世界級飯店的道路，雲朗觀光及旗下飯店系統邀請您一同參與。

雲品酒店專為追求簡約、品味的成功人士所打造的休閒渡假飯店。位於日月潭湖畔邊，歷時三年規劃竣工的「雲品溫泉酒店」，以低調優雅的設計風格，為旅客營造清幽靜謐、無拘無束的自在空間。

實習學生之基本要求

具備服務熱忱

需自備交通工具

實習單位提供之事項說明(請說明供餐、保險)

1. 供餐： 是 否
2. 住宿： 是 \$300/月 否
3. 保險： 是 (勞保 健保 意外險) 否
4. 面試： 是 否 (須經面試挑選實習生)
5. 薪水： 有 \$21009
 無 _____
6. 實習期間： 暑期(320 小時) 大四下學期(半年期) 一年期 (以一年期為主)



朝陽科技大學應用英語系 106 學年度實習單位簡介表

實習單位	皇將科技股份有限公司		
負責人	顏德新	公司電話	04-37056666
聯絡人	簡翊婷	連絡電話	04-37056666 #823
實習地點	台中市大里區工業九路 190 號		
E - Mail	jessica.chien@cvctechnologies.com		
工作時間	08:00-17:00	提供實習人數	1
工作內容	1. 資料整理 2.文件發送 3.客戶來訪茶水、餐點相關事項準備 4. ERP 訂單建入 5.樣品點收 6.業務協助 7.報表整理 8.文件翻譯 9. 電話接聽 10.出貨協助。		

實習單位(公司)簡介

皇將科技從事製藥生產線設備及檢驗儀器設備研發製造；長期處在 FDA 嚴謹的環境下，養成嚴謹精緻的企業文化，秉持「誠信、挑戰、創新」的經營理念，信守對客戶承諾，不斷的研發創新，進一步跨向高難度的節能產業，建立了「CVC」國際知名品牌，獲貿協及國貿局頒台灣優良品牌肯定；傑出成就並獲行政院永續發展獎、全國優良商人、工業精銳獎、國家磐石獎等殊榮。

實習學生之基本要求

1. 英文 2.略懂貿易流程 3.EXCEL 4.WORLD 5.PPT

實習單位提供之事項說明

1. 供餐： 是(中餐) 否
2. 住宿： 是 否
3. 保險： 是 (勞保 健保 意外險) 否
4. 面試： 是 否 (註：是否須經面試挑選實習生)
5. 薪水： 有 \$ 133 元 (時薪/ 月薪) 無



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

實習單位用

實習單位評分表

姓 名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實習機構：_____

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止 總實習時數：____720____小時

實習期間學生請假天數：____天

* 請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

說明：4 滿意 3 普通 2 不滿意 1 極不滿意

	評 估 項 目	評 估 分 數(請勾選分數)			
		4	3	2	1
1.	【合作性】 與同僚共同完成指派之工作任務				
2.	【應變能力】 在沒有詳盡指示下之工作能力或應變能力				
3.	【工作熱誠】 工作勤奮情形及主動性				
4.	【工作品質】 工作完成之準確性及效率性				
5.	【學習能力】 新知的接受了解及其應用能力				
6.	【出勤情形】 工作出席率及準時性				
7.	【儀容禮節】 儀表、服飾符合公司標準，待人接物有禮貌				
8.	【服從性】 貫徹執行上級主管之合理指示				
9.	【溝通技巧】 與上司、同事及顧客之溝通能力				
10.	【責任感】 負責盡職地完成指派工作				
總得分(為上述題目得分之加總)					

實習單位/部門：

單位主管/職稱：

考 核 日 期：
(需加蓋實習機構章)

實習成績之計算：

(一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二) 指導老師之考核成績占總成績 45%：指導老師訪視(15%)、實習書面成果報告(15%)、成果發表(15%)。

(三) 學生自得分數(如：參與職場講座) 15%。

附註：本表務必轉交實習單位指導人員進行實習成績評量用。

敬請 實習單位協助於 **105/10/31 前以傳真或郵寄至應英系系辦**，謝謝。

413 台中市霧峰區吉峰東路 168 號 應用英語系 電話：(04)23323000*7364 傳真：(04) 2374-2355



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

指導老師用

指導教授評分表

姓 名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實習機構：_____

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止 總實習時數：720 小時

	各分配比例	各實得分數
成果報告： 一、封面 二、目錄 三、實習心得週記 1. 實習工作內容(職務內容) 2. 個人心得(實習中印象最深刻的經驗) 3. 實習遭遇的困難或自我期許 四、反思心得 五、其它資料 (含工作照片、工作點滴等) 六、意見問卷調查表 七、學生簽到表 八、學生自得分數：系上職場講座 九、指導教授評分表	15%	
口頭報告(專業實習與專題製作競賽報告)	15%	
總分	30%	

實習成績總計				
1. 實習單位(40%)				
2. 指導老師(45%)	成果報告 (15%)	口頭報告 (15%)	訪視成績 (15%)	總分
3. 學生自得分(15%)				
成績總計				

實習成績之計算：

(一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二) 指導老師之考核成績占總成績 45%：指導老師訪視(15%)、實習書面成果報告(15%)、成果發表(15%)。

(三) 學生自得分(如：參與職場講座) 15%。

指導教授簽章：_____

日期：_____



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

指導老師用

指導教授訪視評分表

姓 名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實習機構：_____

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止 總實習時數：____720____小時

* 請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

說明：5 極滿意 4 滿意 3 普通 2 不滿意 1 極不滿意

訪視日期	第1次訪視					第2次訪視				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. 合作性										
2. 應變能力										
3. 工作熱誠										
4. 工作品質										
5. 學習能力										
6. 出勤情形										
7. 儀容禮節										
8. 服從性										
9. 溝通技巧										
10. 責任感										
總分	每次訪視 得分比例	實得分數			每次訪視 得分比例	實得分數				
	7.5%				7.5%					

實習成績之計算：

(一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二) 指導老師之考核成績占總成績 45%：指導老師訪視(15%)、實習書面成果報告(15%)、成果發表(15%)。

(三) 學生自得分(如：參與職場講座) 15%。

指導教授簽名：_____



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

指導老師用

指導教授訪視輔導紀錄表

姓 名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實習機構：_____

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止 總實習時數：_____小時

訪視日期	第1次訪視	第2次訪視
學生實習面臨的問題		
解決辦法		

實習成績之計算：

(一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。

(二) 指導老師之考核成績占總成績 45%：指導老師訪視(15%)、實習書面成果報告(15%)、成果發表(15%)。

(三) 學生自得分(如：參與職場講座) 15%。

指導教授簽名：_____



指導老師用

朝陽科技大學訪視實習成效紀錄表（第 次）

系別/單位：	訪視人員姓名/職稱：
實習機構：	訪視日期/時間：
實習單位窗口：	
訪 視 內 容	工作環境理想程度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	1. 工作性質專業程度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	2. 實習生之工作考核及生活輔導制度 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	3. 實習生就業技能增進之效益 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	其他補充：
訪 視 總 評	<input type="checkbox"/> 「優」。 <input type="checkbox"/> 「尚可」。建議追蹤改善，並加強輔導訪視頻率。 <input type="checkbox"/> 「不佳」。實習機構若無法調整實習工作內容者，建議不再續約。

訪視人員簽章：_____ 日期：_____



指導老師用

朝陽科技大學定期實習輔導報告（第 次）

實習機構：	實習生姓名：
實習部門：	訪視時間：
實習輔導教師姓名：	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	其他事項：
實習生生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣
	※不滿意的事項為：

實習輔導教師簽章：_____



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

Q&A

我是來打雜的嗎？

- 切勿抱持抗拒心理。
- 實習是“從基層學起、從實務做起”之學習好時機。
- 能了解第一線工作人員的工作內容。
- 個人以積極態度多聽、多看，將可獲益良多。

指令衝突

面臨多位主管在同時間吩咐不同指令、多個指令，你該怎麼處理？

- 判斷各個指令之緊急性，緊急性事件優先處理。
- 馬上告知主管首先處理事項之緊急情況，注意說明過程，盡量使主管明白，勿使主管產生負面評價。
- 如果常有同時多個指令之情況，可以委婉的態度尋問直屬主管，該如何聽取指令。

性騷擾

- 性騷擾：凡是使自己感到不舒服，無論是口頭、眼神、身體接觸等動作皆屬之。
- 誰會對你性騷擾：主管、同事、老闆、客人。

處理步驟：

- 詳記人、事、時、地、物。
- 立即告知他人，至少要有一位第三者知道，以便事後“舉證”處理之有利性。
- 告知主管或打電話與系辦連絡。

如何預防

- 個人警覺性要提高。
- 注意選擇講話之地點，盡量避免人少之地方。

實習結束

禮儀

- 注意禮儀、抱持感激心態，實習結束時需誠懇致謝。
- 工作交接要清楚。

注意事項：學生校外實習簽到單、實習單位評分表於實習報到第一天，就需交給主管。



朝陽科技大學應用英語系教育目標暨學生核心能力一覽表

<u>大學部 教育目標</u>	培養具專業外語與科技能力，職場工作倫理與態度，國際觀與世界接軌以及終身學習能力兼備的應用外語人才。
<u>大學部 學生核心能力</u>	<p>核心能力一：專業英語(文)聽說讀寫能力</p> <p>核心能力二：第二外語(日文、西班牙文)應用能力。</p> <p>核心能力三：專業英語(文)理論知識與實務能力。</p> <p>核心能力四：專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力。</p> <p>核心能力五：資訊應用與外語簡報能力。</p> <p>核心能力六：文創思考與邏輯分析能力。</p>



朝陽科技大學 應用英語系
105 學年度學生實習單位登記表

實習單位名稱：

實習指導教師：

NO.	班級	學生學號	學生姓名	學生電話	實習單位錄取狀況		學生錄取後確定前往 此單位實習者請簽名
					錄取	未錄取	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



朝陽科技大學應用英語系

學生履歷表

一、基本資料								
中文姓名			出生日期	年月日	身份別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 原住民_____族 <input type="checkbox"/> 身心障礙等級_____類別_____ 鑑定日期_____	個人相片	個人2吋半身照片黏貼處
身分證號			性別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 其他		
健康狀況	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 其他							
戶籍住址	(郵遞區號)				手機號碼			
通訊地址	(郵遞區號)				e-mail			
二、實務經歷								
服務單位名稱			工作職位/內容			任職起迄年月		
						年月日至年月日		
						年月日至年月日		
						年月日至年月日		
						年月日至年月日		
						年月日至年月日		
三、考試/證照或執照（含甲級、乙級、丙級等專業證照，皆需檢附證明）								
年度	證書名稱		級別/類別名稱	發照機構	證照編號	應檢日期	生效日期	
以上填寫內容，如有不實，本人應負法律責任。				本人簽章 年 月 日				



學生校外實習成果報告

格式範例



朝陽科技大学

應用英語系

第二學期校外實習報告

姓名	王小明
學號	10222000
學制/年級	四技三年級A班
實習公司	吉峰國小
實習單位	課後輔導
實習時間	107 年 02 月 01 日 ~ 107 年 06 月 30 日
實習時數	共 720 小時
實習類別	校外實習
報告繳交日期	106 年 6 月 30 日



目 錄

(一) 實習心得週記 -----	1
(二) 個人反思心得-----	2
(三) 活動照片黏貼表-----	3
(四) 問卷調查表-----	4
(五) 學生實習簽到表-----	5
(六) 學生自得分：職場講座護照-----	6



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

學年度第 學期實習心得週記

學生姓名	
學生學號	
單位名稱	
部門名稱	
工作內容 (50~100 字)	
心 得 (50~100 字)	
遭遇的困難 或 自我期許	
週記日期 (年月日~年月日)	



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

學年度第 學期個人反思心得

課程名稱：	系所/年級：
姓名：	學號：
實習機構：	實習時間：
工作內容：	
反思	請回答下列問題
	(1) 服務學習期間印象最深刻的是什麼? (2) 在服務學習期間遇到哪些困難和問題?你如何面對與解決? (3) 在服務學習期間自己有哪些成長和受益?你覺得自己最大的改變為何? (4) 你從課堂學習與服務過程中，發現新問題與論點有哪些? (5) 你認為此門課與服務結合對你有什麼幫助? (6) 為了改善「服務-學習」課程，你對授課教師及課程有何建議? (7) 您對本服務課程的心得感想為何？未來若有機會，你是否還會參與服務？ 如果是，又是哪一類工作?

備註：

1. 請以電腦打字，12號字體標楷體，單行間距。
2. 同學可選擇回答上述題目或撰寫一篇綜合心得。
3. 繳交期限：請於「專業實習與專題製作競賽」前，裝訂於成果報告中，繳交給指導教授。

服務學習四部曲：準備->服務->反思->慶賀



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習

學年度第 學期活動照片黏貼表

課程名稱：	服務地點：
時　　間：　　年　　月　　日(星期　　)至　　年　　月　　日(星期　　)	

課程名稱：	服務地點：
時　　間：　　年　　月　　日(星期　　)至　　年　　月　　日(星期　　)	



朝陽科技大學應英系校外實習滿意度調查表

親愛的同學：您好，

學校為了增進同學們的實務經驗，由系上規劃專業相關之服務學習課程，以加強同學們對工作職場實務的認知。為了保障校外實習課程的品質，請提供 您今年參與校外實習課程的意見，以作為未來系上在教學或課程規劃調整的參考。

謝謝您寶貴的意見。

祝 學安

應用英語系 實習就業推廣委員會 敬啟

姓名：	班別：四年 ____ 班	學號：
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		學分數： 學分
校外實習機構名稱：		實習時數： 720 小時

對服務學習課程的滿意度

	非常同意	同意	普通	不適	非常不同意
1.我覺得此次校外實習我自認盡心盡力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.我覺得此次校外實習我確實遵守實習單位規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我覺得此次校外實習我沒有遲到早退。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.我覺得此次校外實習有助於我吸收新知及拓展視野。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.我覺得此次校外實習提供我進一步應用知識的機會。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.我覺得此次校外實習有助於提升我的學習效果。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.我覺得此次服務學習有助於促進我獨立思考，以及解決問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.我覺得此次校外實習有助於我了解業界的需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.我覺得此次校外實習有助於培養我獨立自主、負責的精神。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.我覺得此次校外實習有助於我建立良好的人際關係。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.我覺得此次校外實習有助於我培養團隊合作精神。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.我覺得此次校外實習有助於我瞭解及規劃自己的就業方向。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.我對服務實習機構人員指導服務學習感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.整體而言，系上安排的此次校外實習對我的學習是有幫助的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 服務學習期間是否有學校教師到服務學習機構進行輔導訪視？	 <input type="checkbox"/> 是，共 _____ 次。 <input type="checkbox"/> 否。				
16.我在此次服務學習中覺得最滿意的部份有 _____					
17.可以讓服務學習變得更好的建議...(對實習機構或學校)	~~~謝謝您的協助~~~				



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習簽到表

姓名		系級		學號		<p>請務必 貼上照片！</p>	
性別		電話		行動電話			
實習時間：自 ___ 月 ___ 日起(學期滿 720 小時) 每週 ___ 上午 ___ 點至 ___ 點 或 下午 ___ 點至 ___ 點							
實習地點：實習機構名稱：_____ 實習職位名稱：_____							
服務內容：(請學生自行打勾)							
<input type="checkbox"/> 傳送資料 <input type="checkbox"/> 傳送物件 <input type="checkbox"/> 蓋公印 <input type="checkbox"/> 環境導引 <input type="checkbox"/> 疑問解說 <input type="checkbox"/> 培養 <input type="checkbox"/> 環保 <input type="checkbox"/> 電腦文書處理 <input type="checkbox"/> 課輔 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 其他：_____							
次數	服務日期	累積時數	學生簽到		學生簽退		單位簽名
			時間	姓名	時間	姓名	
1	月 日						
2	月 日						
3	月 日						
4	月 日						
5	月 日						
6	月 日						
7	月 日						
8	月 日						
9	月 日						
10	月 日						
11	月 日						
12	月 日						
13	月 日						
14	月 日						
15	月 日						
16	月 日						
17	月 日						
總服務時數：共 ___ 小時			(如表格不敷使用，請自行下載列印。)				
服務機關主管(各單位負責人)簽/蓋章：							

評分標準：

1. 校外實習基本時數為 720 小時，未達 720 小時則視為未通過本課程。
2. 請各單位負責人確認學生於簽到(退)格中簽名並加註時間，並須確實本人出席。

備註：

1. 請各位同學確實填寫基本資料並貼上照片。
2. 選擇服務醫院的同學，將本表繳交給值班人員；服務機構的同學，請將本表繳交給各單位聯絡人，服務學校的同學，請將此表繳交各單位管理人保管。
3. 各單位及服務同學若有任何疑問請洽學校應英系系辦：23323000 轉 7363



朝陽科技大學應用英語系學生校外實習 學生自得分：職場講座護照

姓 名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實習單位名稱：_____

講座名稱	演講者	舉辦日期	主辦單位認證
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
總分			

實習成績之計算：

- (一) 實習單位之考核成績佔總成績 40%。
- (二) 指導老師之考核成績占總成績 45%：指導老師訪視(15%)、實習書面成果報告(15%)、成果發表(15%)。
- (三) 學生自得分數(如：參與職場講座) 15%。

附註：

1. 請於「專業實習與專題製作競賽」前裝訂於成果報告內，於競賽當日一併繳交給指導教授。
2. 參加演講每場可獲得實習學生自得分數 3 點。